

YÖNETMELİK

Balıkesir Üniversitesinden:

**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE
ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Balıkesir Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Balıkesir Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik programları ile ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesine yönelik programlardan oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik Takvim: Senato tarafından belirlenen eğitim-öğretim yılı,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı,
- c) Anabilim dalı: Fen Bilimleri Enstitüsünün ilgili anabilim dalını, Sosyal Bilimler Enstitüsünün ilgili anabilim dalını ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünün ilgili anabilim dalını,
- ç) Anabilim Dalı Akademik Kurulu: İlgili anabilim dalında fiilen eğitim öğretim görevi yapan tüm öğretim üyelerinden ve doktoralı öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- d) BAÜYDS: Balıkesir Üniversitesi Yabancı Dil Sınavını,
- e) Bilim dalı: Fen Bilimleri Enstitüsünün ilgili anabilim dalına bağlı bilim dalını, Sosyal Bilimler Enstitüsünün ilgili anabilim dalına bağlı bilim dalını ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünün ilgili anabilim dalına bağlı bilim dalını,
- f) Bilimsel Hazırlık Komitesi: Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersleri belirlemek üzere ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının önerdiği üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- g) Danışman: Enstitüye kayıtlı öğrenciye ders, tez ve dönem projesi ile ilgili rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini veya doktoralı öğretim görevlisini,
- ğ) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulmuş şeklini,
- h) Enstitü: Balıkesir Üniversitesi Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,
- ı) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü anabilim ve anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- i) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- j) Eş danışman: Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanan ikinci tez danışmanını,
- k) Kredi: Bir saatlik teorik ders veya iki saatlik uygulama ve laboratuvar ders karşılığını ya da Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne göre karşılığını,
- l) Lisansüstü eğitim: Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimini ve sanat dallarında sanatta yeterlik eğitimini,
- m) Müdür: Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı enstitülerin müdürlerini,
- n) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretim yapmak üzere enstitüye kayıtlı olan yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programı öğrencisini,
- o) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Sanatsal dosya: Adayın özgeçmişini ve sanatsal çalışmalarını kapsayan dosyayı,
- p) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan ve sözlü olarak sunulup değerlendirilen yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,
- r) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- s) Tez: Yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmayı,
- ş) Tez İzleme Komitesi: Doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek, yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- t) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,

- u) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
 ü) Yarıyıl: Senato tarafından her akademik yılın başında belirlenen ve yetmiş işgünü kapsayan lisansüstü eğitim öğretimin güz ve bahar dönemlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programların Açılması, Kontenjanların Belirlenmesi, Başvuru Koşulları, Kabul ve Kayıt

Program ve derslerin açılması

MADDE 5 – (1) Lisansüstü programlarla güz ve bahar yarıyıllarına ait ders önerileri, Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurul kararına dayalı olarak ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından en geç Nisan ayının ikinci haftasına kadar Enstitü Kuruluna ve Enstitü Kurulunun onayından sonra en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senatoya sunulur.

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 6 – (1) İlan edilmesi düşünülen öğrenci kontenjanları, her yıl Ekim ve Mart ayları sonuna kadar Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı ile anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca Enstitü Müdürlüğüne önerilir. Bu kontenjanlar Enstitü Kurulunca en geç Kasım ve Nisan aylarının sonuna kadar karara bağlanır ve Senatoya sunulur. Senatonun onayladığı kontenjanlar Rektörlükçe ilan edilir.

Başvuru şartları

MADDE 7 – (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için;

a) Adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 tam puan almış olmaları veya Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen ve ALES'e eşdeğer kabul edilen bir sınavdan eşdeğer puan almış olmaları,

b) ÜDS ya da BAÜYDS'den en az 50 tam puan veya eşdeğerliği Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlardan bu puanlara eşdeğer puan almış olduklarına ilişkin yabancı dil başarı belgesine sahip olmaları gerekir.

(2) Doktora programına başvurabilmek için;

a) Adayların bir lisans veya yüksek lisans derecesine sahip olmaları, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakültesi diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları, yüksek lisans derecesi ile başvuranların, ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 tam puan almaları; lisans derecesi ile başvuranlar için başvurduğu programın puan türünde en az 70 tam puan almaları,

b) Yüksek lisans derecesi ile başvuranların, mezuniyet not ortalamalarının en az 75, lisans derecesi ile başvuranlar için mezuniyet not ortalamalarının en az 85 tam puan olması,

c) ÜDS den en az 55 tam puan veya eşdeğerliği Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlardan bu puana eşdeğer puan almış olduklarına ilişkin yabancı dil başarı belgesine sahip olmaları gerekir.

(3) ALES'in en az 55 tam puan olması koşuluyla, Üniversitede yüksek lisans eğitimine başlayanlardan; eğitimini tamamladıktan sonra en fazla bir yarıyıl ara vererek Üniversitede doktora eğitimine başlayanların yeniden ALES'e girmeleri gerekmez. Adaylar, ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve başvuru koşullarında belirtilen belgelerle birlikte ilgili Enstitüye, lisansüstü eğitim yapmak istedikleri anabilim/anasanat dalını belirten dilekçe ile başvurmak zorundadırlar.

(4) Temel tıp bilimlerinde doktora programına başvurabilmek için;

a) Adaylardan tıp fakültesi mezunlarının lisans not ortalamasının 65 tam puan ve üzerinde olması ve ALES'in sayısal kısmından en az 55 tam puana sahip olmaları gerekir. Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuran tıp fakültesi mezunlarının Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS)'ndan en az 50 temel tıp puanı almış olmaları halinde ALES şartı aranmaz.

b) Tıp Fakültesi mezunu olmayıp da lisans derecesi ile doktora programına başvuracak adayların, lisans not ortalamalarının 85 tam puan ve üzerinde, yüksek lisans derecesi ile başvuracak adayların yüksek lisans not ortalamalarının 75 tam puan ve üzerinde olması, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans not ortalamalarının 70 tam puan ve üzerinde olması, Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olanların lisans not ortalamalarının 70 tam puan ve üzerinde olması, ALES'in sayısal kısmından 55 tam puana sahip olmaları gerekir.

c) ÜDS den en az 55 tam puan veya eşdeğerliği Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlardan bu puana eşdeğer puan almış olduklarına ilişkin yabancı dil başarı belgesine sahip olmaları gerekir.

(5) Temel tıp puanı; TUS'un temel tıp bilimleri testi-1 inci bölümünden elde edilen standart puanın 0.7, klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0.3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

(6) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için;

a) Adayların bir lisans veya yüksek lisans derecesine sahip olmaları,

b) Yüksek lisans derecesi ile başvuranların mezuniyet not ortalamalarının en az 75, lisans derecesi ile başvuranlar için mezuniyet not ortalamalarının en az 85 tam puan olması,

c) ÜDS den en az 55 tam puan veya eşdeğerliği Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlardan bu puana eşdeğer puan almış olduklarına ilişkin yabancı dil başarı belgesine sahip olmaları

gerekir.

(7) Lisansüstü programlara başvuran adayların; mülakatta değerlendirilmek üzere, lisansüstü eğitim yapma gerekçelerini içeren en az 300 kelimelik kompozisyon yazmaları ve ders aldıkları en az iki öğretim elemanından referans mektubu getirmeleri gerekir. Üniversitenin lisans/yüksek lisans programlarından mezun olmuş adaylar için mezun oldukları bölümün/anabilim dalının lisansüstü programlarına başvurmaları halinde referans mektubu gerekmez. Mezuniyet tarihi üzerinden en az beş yıl geçenler, çalıştıkları kurum amirinden referans mektubu getirebilir; ancak öğretim elemanlarından alınan referans mektupları tercih edilir.

Değerlendirme ve öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) Lisansüstü programlara başvuran adaylardan başvurularının uygunluğu Enstitü Müdürlüğüne onaylananlar mülakata ve/veya yetenek sınavına alınır. Mülakatta adayın başvurduğu alanla ilgili referans mektupları ve kompozisyon da dikkate alınarak sözlü değerlendirme yapılır. Mülakata ve/veya yetenek sınavına girmeyen aday başarısız sayılır.

(2) Lisansüstü programlara başvuran adayların mülakat değerlendirmesi, jüri üyeleri tarafından yapılır. Enstitü Yönetim Kurulu, anabilim/anasanat dallarının da görüşünü alarak jüriyi oluşturur. Jüri, anabilim/anasanat dalının öğretim üyeleri arasından seçilen en az üç asil ve iki yedek üyeden oluşur.

(3) Yüksek lisans ve doktora giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında; lisans mezuniyet notuna %25, ALES puanına %50, mülakat sonucuna %25 ağırlık verilir.

(4) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuran tıp fakültesi mezunlarının (TUS)'dan en az 50 temel tıp puanı almış olmaları halinde ALES şartı aranmaz. Bu durumda adayın TUS temel tıp puanının değerlendirme ağırlığı %50'dir. Temel tıp puanı; TUS'un temel tıp bilimleri testi-1 inci bölümünden elde edilen standart puanın 0,7, klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

(5) Enstitüdeki Güzel Sanatlar Fakültesi anasanat dalları yüksek lisans programları için ALES'e girmiş olma şartı aranmaz. Buraya başvuran adayların giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında; lisans mezuniyet notuna %25, yetenek sınavı puanına %50, mülakat sonucuna %25 ağırlık verilir.

(6) Sanatta yeterlik çalışmasına başvuran adayların giriş sınavı başvuru notunun hesaplanmasında; mezuniyet notuna %25, yetenek sınavı puanına %50, mülakat sonucuna %25 ağırlık verilir. Adayların mülakattan 100 üzerinden en az 70 tam puan alması gerekir.

(7) Adaylar, ilanda belirtilen yer ve zamanda, başvurdukları anabilim/anasanat dalında mülakat/yetenek sınavına alınır. Sınava ilgili anabilim/anasanat dalının akademik kurul üyeleri katılabilir, ancak değerlendirme sırasında salonda yalnızca değerlendirme jürisi bulunur. Başarı notu yüksek lisansta en az 65 tam puan, doktora en az 70 tam puandır. Bu değerlendirmede başarılı olanlar kontenjan dahilinde en yüksek nota göre sıralanarak belirlenir. Başarılı olanların sayısı, ilan edilen kontenjandan fazla ise, bunlar yedek olarak sıralanır. Başarı notunun eşitliği halinde ALES puanı sıralaması esas alınır. Sıralama listesi, değerlendirme jürisince tutanak biçiminde imzalandıktan sonra jüri başkanınca mülakatı/yetenek sınavını izleyen ilk iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir. Sınav sonuçları, Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanır ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Bilimsel hazırlık programı, aşağıda belirtilen adaylar için anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla uygulanır:

a) Lisans eğitimini, ilgili anabilim/anasanat dalının yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programından farklı alanda tamamlamış adaylar,

b) Yüksek lisans eğitimini, ilgili anabilim/anasanat dalının doktora/sanatta yeterlik programından farklı alanda tamamlamış adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programı, lisans ya da yüksek lisans eğitimini başka bir yüksek öğretim kurumunda tamamlamış olan yüksek lisans ya da doktora/sanatta yeterlik programı adayları için ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla uygulanabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler 6 krediden az ve 21 krediden fazla olmamak koşuluyla, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıkları tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan, üç öğretim üyesinden oluşan bilimsel hazırlık komitesi tarafından önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Bilimsel hazırlık komitesinin görev süresi üç yıl olup, komite üyeleri bir sonraki dönemde tekrar görevlendirilebilir. Belirtilen süreler içinde, öğretim üyesinin komite üyeliğinden ayrılmak istemesi veya anabilim/anasanat dalından ayrılması durumunda bilimsel hazırlık komitesine yeni üye önerilir.

(4) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınması öngörülen dersler, yüksek lisans programı için öğrencinin daha önce almış olsa da lisans derslerinden, doktora programı için ise öğrencinin daha önce almış olsa da lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden, içerikleri de dikkate alınarak bilimsel hazırlık komitesi tarafından, en geç akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminin başında belirlenerek Enstitüye bildirilir, bilimsel hazırlık programında alınan dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin kredilerine sayılmaz. Öğrenci, bilimsel hazırlık derslerini tamamladıktan sonra kayıtlı olduğu lisansüstü programın derslerini alabilir.

(5) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan derslerdeki başarı durumu, derslerin alındığı programın ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirilir.

(6) Bilimsel hazırlık programı için belirlenen süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre, bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinde belirtilen durumlar dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek

lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Bu Yönetmelikte belirtilen süre içinde bilimsel hazırlık programından başarılı sayılmak için tüm derslerden başarılı olunması gerekir. Herhangi bir dersten başarılı olamayan adayların kayıtları silinir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) En az bir lisans programı mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz; ancak Üniversiteye karşı yükümlülüklerini yerine getirmek ve izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak zorundadırlar.

(2) Herhangi bir lisansüstü programa kayıtlı öğrenci, kayıtlı olduğu anabilim dalında özel öğrenci statüsünde kabul edilmez.

(3) Özel öğrenciler, lisansüstü giriş sınavını kazanarak bir programa kesin kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki öğrenciler, özel öğrenci statüsündeyken aldıkları dersleri danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kayıtlı oldukları programın zorunlu kredi toplamının %50'sini aşmamak koşuluyla, krediden saydırabilir. Ancak bu derslerin krediden saydırılabilmesi için; derslerin alınmasının üzerinden iki yıldan daha fazla süre geçmemiş olması ve öğrencinin başvurusunu en geç birinci yarıyıl sonuna kadar yapması gerekir.

(4) Özel öğrenci kontenjanını, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı lisansüstü kontenjanlarıyla birlikte önerir ve özel öğrenci kontenjanını Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Özel öğrenciler, lisansüstü öğrencileri ile birlikte kayıtlı oldukları derslerin sınavlarına girerler. Öğrenciye devam ve başarı durumunu belirten bir belge verilir.

(5) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından özel öğrenci olarak bazı dersleri almaları uygun görülen adaylar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kredi başına belirlenecek ders kayıt ücretini, kayıt döneminde ödemek zorundadır. Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri ücret iade edilmez.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenci, Üniversitenin eşdeğer lisansüstü programlarına, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Açık olan programlar için yatay geçiş kontenjanları, ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir ve ilan edilir.

(2) Öğrencinin yatay geçiş başvurusunun kabul edilmesi için gerekli olan koşullar şunlardır;

a) Üniversitenin lisansüstü programına kabul için öngördüğü koşullara sahip olması,

b) Yüksek lisans programları için kayıtlı olduğu programda iki yarıyıldan fazla süre kullanmamış olması, doktora programları için yeterlik sınavına girmemiş olması,

c) Devam etmekte olduğu programda aldığı her ders için; yüksek lisansta 100 üzerinden en az 75 veya 4.0 üzerinden en az 2.7, doktora/sanatta yeterlikte 100 üzerinden en az 85 veya 4.0 üzerinden en az 3.3 olarak başarılı olması.

(3) Bu şartları sağlayarak yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciye bu Yönetmelikteki danışman atama koşullarına uygun olarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir danışman atanır. Öğrenci, diğer yükseköğretim kurumlarından aldığı dersleri; danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kayıtlı olduğu programın zorunlu kredi toplamının %50'sini aşmamak koşulu ile krediden saydırabilir. Öğrencinin derslerdeki başarı durumu ile ilgili değerlendirme, bu Yönetmeliğin 17 nci maddesine göre yapılır.

Lisansüstü programlar arası geçiş

MADDE 12 – (1) Bir anabilim/anasanat dalında doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarıyla tamamlamış bir öğrenci, aynı ilgili anabilim/anasanat dalının tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilir. Danışman ve anabilim/anasanat dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile geçişi uygun görülen öğrencinin ilgili programa intibakı yapılır.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapılmaz.

Kesin kayıt ve kayıt yenileme

MADDE 13 – (1) Lisansüstü programlara giriş sınavında başarılı olan adaylar, Enstitü Yönetim Kurulunca ilan edilen süre içinde, gerekli belgelerle kesin kayıtlarını yaptırır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder. Kayıt yaptırmayan adayların yerine yedek aday belirlenmişse, belirtilen tarihlerde kesin kayıt isteklerini belirten dilekçelerini Enstitüye teslim ederler. Yedek adaylardan başarı sırasına göre kesin kayıt yaptırmaya hak kazananların listesi Enstitü tarafından ilan edilir. Bu adaylar ilan edilen tarihlerde gerekli belgelerle kesin kayıtlarını yaptırır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan yedek aday hakkını kaybeder.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt yenileme işlemleri tez danışmanının onayı ile yürütülür. Öğrenci; akademik takvimde belirlenen derslere, kayıt süresi içinde lisansüstü kayıt yenileme formunu bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesine uygun olarak doldurduktan sonra kaydını yenilemek zorundadır. Katkı payı veya ikinci öğretim ücretini ödemeyenlerin kaydı yenilenmez; katkı payı ödemedikleri süre içinde kendilerine not çizelgesi, öğrenci belgesi, staj yazısı ve askerlik belgesi ve benzeri belge de verilmez.

(3) Katkı payının yatırılmadığı yarıyıllar öğrenim sürelerinden sayılır. Öğrenci kaydını yenilediği ilk yarıyıldan itibaren

eksik katkı payı ödemediği takdirde söz konusu katkı paylarını faizi ile birlikte öder.

(4) Akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme/ders ekleme çıkarma günlerinde ilgili yarıyıl için kaydını yaptırmayan/yenilemeyen öğrenciler, ilgili yarıyıldaki toplam süreden kullanmış sayılırlar. Ayrıca kayıt yapılmayan/yenilenmeyen yarıyıldaki;

- Yüksek lisans tez aşamasındaki öğrenciler, tez savunma sınavına,
- Tezsiz yüksek lisans dönem projesi aşamasındaki öğrenciler, yeterlik sınavına,
- Doktora/sanatta yeterlik aşamasındaki öğrenciler, doktora/sanatta yeterlik sınavına,
- Doktora/sanatta yeterlilik tez aşamasındaki öğrenciler, tez izleme/sanatta yeterlik eseri ve metni izleme

komitesi toplantısına ve tez savunma/ sanatta yeterlik eseri ve metni savunma sınavına alınmaz.

(5) İki yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Genel Esaslar

Dersler, krediler ve kredi transferi

MADDE 14 – (1) Her yarıyıl, açılacak lisansüstü dersler ve bu dersleri yürütecek öğretim üyeleri, ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun görüşü alınarak, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile Enstitü Kurulu tarafından karara bağlanır. Anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile doktora derecesine sahip öğretim görevlileri de ders vermek üzere görevlendirilebilir.

(2) Anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer anabilim/anasanat dallarından, Üniversite içinden veya dışından da doktora derecesine sahip, alanında uzman olan bir öğretim üyesi ya da başka yüksek öğretim kurumunun öğretim üyesi görevlendirilebilir.

(3) Bir lisansüstü dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı Enstitü Kurulu tarafından belirlenir. Bir derse belirlenen sayının altında kayıt yaptırılması halinde bu ders açılmaz. Bu derse kayıt yaptırmış öğrenciler ders kayıtlarını açılmış olan diğer derslere aktarabilir.

(4) Bir lisansüstü dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama ve/veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

(5) Her lisansüstü ders için ilgili öğretim elemanı tarafından ders tanıtım formu hazırlanır. Ders tanıtım formları ders planları ile aynı zamanda ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca Enstitüye gönderilir ve Enstitü tarafından en geç derse kayıt döneminin başında ilan edilir.

(6) Ders tanıtım formunda adı geçen öğretim üyesinin anabilim/anasanat dalı başkanlığınca değişikliği önerildiğinde, önerilen öğretim üyesi tarafından ders tanıtım formu yeniden hazırlanarak yarıyıl başlamadan önceki ders görevlendirilmeleri ile birlikte Enstitüye gönderilir ve Enstitü tarafından ilan edilir.

(7) Danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile öğrencinin Enstitüye kayıt olmadan önceki son dört yarıyıl içinde, yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü derslerden, kaydolduğu programın zorunlu kredi toplamının en çok %50'si krediden sayılabilir. Özel öğrenci olarak alınan dersler de bu kapsamda değerlendirilir.

(8) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler, aldıkları kredi ne olursa olsun, kabul edildikleri anabilim/anasanat dalının programındaki zorunlu kredinin en çok %50'sini danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile krediden saydırabilir. Bu durumdaki öğrenci kayıt olduğu programın bir yarıyılı kullanmış sayılır. Dört yarıyıldan önce alınan dersler değerlendirilmeye alınmaz.

(9) Karşılıklı değişim programları çerçevesinde, yurtiçi ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler, danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile krediden sayılır.

(10) Diğer yüksek öğretim kurumlarından alınan derslerin başarı notu değerlendirilmesi bu Yönetmeliğin 17 nci maddesine göre yapılır.

Devam zorunluluğu

MADDE 15 – (1) Öğrenciler, teorik ve uygulamalı derslerin % 80'ine katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından izlenir. Öğrenci, devamsız olduğu derslerin yarıyıl sonu sınavlarına alınmaz. Seminer dersi kredisiz olup uygulamalı ders olarak değerlendirilir.

Ders sınavları ve değerlendirme

MADDE 16 – (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu ders ile ilgili yarıyıl sonu değerlendirilmesi, ders tanıtım formunda belirtilen değerlendirme ölçütlerine uygun olarak yapılır.

(2) Yarıyıl sonu sınav programı, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından belirlenir ve akademik takvimde belirtilen sınav haftasından en geç iki hafta önce Enstitüye gönderilir. Yarıyıl sonu sınav programı Enstitü tarafından onaylandıktan sonra anabilim/anasanat dalı başkanlığınca duyurulur.

(3) Lisansüstü dersler için bütünleme sınavı yapılmaz.

(4) Öğrenci başarısız olduğu bir dersi, ders alma süresi içinde tekrar alabilir veya danışmanın önerisi ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile zorunlu dersler hariç, başarısız olduğu ders yerine aynı kredi değerinde başka bir dersi alabilir.

(5) Öğrencilerin sınavlarda ve seminerde mazeretli sayılabilmesi için resmi veya özel bir sağlık kurumundan aldıkları sağlık raporlarının Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Ayrıca haklı ve geçerli sayılan

mazeretlerin belgelendirilmesi halinde, Enstitü Yönetim Kurulu öğrencinin mazeretli sayılmasına karar verebilir. Öğrenciler mazeretlerini, raporlu olunması halinde raporun bitiş tarihinden itibaren, diğer hallerde olayın vuku bulunduğu tarihten itibaren üç iş günü içinde Enstitüye bildirir. Bu sürede beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez. Mazeret devam şartını ortadan kaldırmaz. Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmiş raporu ya da mazereti olan öğrenciler bu süre içinde sınavlara giremez. Mazeret sınavları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Sınav tarih ve saatleri anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca ilan edilir.

(6) Not ortalamasına dahil edilen zorunlu derslerden muaf olunmaz.

Başarı notunun tespitine ilişkin esaslar

MADDE 17 – (1) Kredili bir dersin dönem sonu başarı notu, ders tanıtım formunda belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir. Öğrencilere aldıkları kredili dersler için aşağıdaki çizelgeye göre harf notlarından biri başarı notu olarak verilir:

<u>Sayısal başarı notu</u>	<u>Harfli başarı notu</u>	<u>Ağırlıklı katsayı</u>
95-100 AA	4.0	
90-94 AB	3.7	
85-89 BA	3.3	
80-84 BB	3.0	
75-79 BC	2.7	
70-74 CB	2.3	
65-69 CC	2.0	
0-64 FF	0.0	

(2) Ayrıca, çizelgedeki harfli başarı notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

- a) B : Başarılı,
- b) K : Başarısız,
- c) DZ : Devamsız,
- ç) G : Girmede,
- d) MU : Muaf,
- e) EK : Eksik.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için yüksek lisansta en az (CC), doktorada ise en az (BC) almak gerekir.

(4) Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmediği için dönem sonu sınavına girme hakkını elde edemeyen öğrenciler devamsız (DZ) sayılır ve bu durumdaki öğrencilerin notu (FF) olarak işlem görür.

(5) Tez çalışması, seminer ve dönem projesi gibi kredisiz ve zorunlu dersler, başarılı (B) ya da başarısız (K) olarak değerlendirilir ve (B) değerlendirmesi not ortalamasına katılmaz.

(6) Sınavlara katılmayan öğrencilere girmede (G) notu verilir ve (FF) olarak işlem görür.

(7) Sınav sonuç listesi dersin öğretim elemanınca sınav tarihini izleyen en geç on gün içinde ilgili Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından Enstitüye iletilir. Sınav evrakları iki yıl boyunca anabilim/anasanat dalı başkanlığında saklanır.

(8) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata yönünden itirazda bulunabilir. İtiraz dilekçesini, sınav sonucunun ilan edildiği tarihten en geç beş iş günü içinde anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim eder, anabilim/anasanat dalı başkanlığı itiraz dilekçesini ilgili öğretim elemanına iletir. Maddi hataya ilişkin itirazın değerlendirme sonucu, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından Enstitüye iletilir ve Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(9) Lisansüstü derslerde (EK) notu alan öğrencilere eksikliklerini tamamlamak için sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren iki hafta süre verilir. Öğrencinin eksiklerini tamamlaması durumunda dersin öğretim sorumlusu tarafından notu değiştirilir.

İzin

MADDE 18 – (1) Öğrencinin isteği, danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile aşağıdaki hallerde öğrencilere izin verilir:

a) Üniversite hastaneleri, olmadığı takdirde diğer sağlık kuruluşlarından alınan ve öğretim dönemini kapsayan en az iki aylık sağlık raporu olan öğrencilere, en çok iki yarıyla kadar izin verilebilir.

b) Askere giden öğrencilere, askerlik süresi göz önünde bulundurularak iki yarıyl veya daha fazla izin verilebilir.

c) Öğrencinin yaşantısını olumsuz etkileyecek ölüm, doğal afet ve felaketler gibi durumlarda en çok iki yarıyla kadar izin verilebilir. Bu nedenlerle izin istenilmesi halinde, öğrencinin, olayın meydana gelmesinden itibaren en geç on beş gün içinde Enstitüye başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlanması zorunludur.

ç) Öğrencinin eğitim-öğretimine katkıda bulunacak Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlardan staj, bilimsel araştırma ve benzeri eğitim imkanlarının ortaya çıkması ve belgelendirilmesi halinde en çok iki yarıyla kadar izin verilebilir. Ancak yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında geçirdikleri süreler eğitim öğretim süresinden sayılır.

d) Kamu sektöründe çalışan ve çalıştığını önceden belgelemiş olan öğrencilere, tayin ve görevlendirmelerini belgelendirmeleri halinde en çok iki yarıyla kadar izin verilebilir.

(2) İzinli sayılan öğrenci, ilgili yarıyılarda öğrenimine devam edemez ve yarıyıl sonu sınavına giremez.

(3) İzinlerden lisansüstü eğitim süresi içinde bir kez yararlanılabilir.

İlişik kesilmesi

MADDE 19 – (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir;

- a) Bilimsel hazırlık programını belirtilen sürede başarıyla tamamlayamayan öğrencinin,
- b) Tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programında iki yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencinin,
- c) Lisansüstü programlarda belirlenmiş en az ders kredisini;
 - 1) Tezli/tezsiz yüksek lisans programında en fazla dört yarıyıld,
 - 2) Doktora/sanatta yeterlik programında yüksek lisans derecesi ile kayıt olanlar için en fazla dört yarıyıld,
 - 3) Doktora/sanatta yeterlik programında lisans veya tezsiz yüksek lisans derecesi ile kayıt olanlar için en fazla altı yarıyıld,
 - 4) Tezsiz yüksek lisans programında, ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programları hariç, en fazla altı yarıyıld
- ç) Seminer dersinden iki kez başarısız olan öğrencinin,
- d) Seminer dersini, yüksek lisans programında kayıt olduğu yarıyıl başından itibaren dördüncü yarıyılın akademik takviminde belirtilen bitiş tarihine kadar başarıyla tamamlayamayan öğrencinin,
- e) Seminer dersini, doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş olup yeterlik sınavı tarihinden önce başarıyla tamamlayamayan öğrencinin,
- f) Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programları hariç, tezsiz yüksek lisans programında dönem projesi dersinden iki kez başarısız olan öğrencinin,
- g) Doktora yeterlik sınavından iki kez başarısız olan öğrencinin,
- ğ) Doktora tez önerisi savunması tez izleme komitesi tarafından iki kez reddedilen öğrencinin,
- h) Doktora tez çalışması, tez izleme komitesince üst üste iki veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin,
 - ı) Tez jürisi tarafından tezi reddedilen öğrencinin,
 - i) Tez savunma sınavında düzeltme kararı verilen ve daha sonra yapılan sınavda da tez jürisi tarafından başarısız bulunan öğrencinin,
 - j) Kayıtlı olduğu programı süresi içinde tamamlayamayan öğrencinin,
 - k) Askerlik görevi nedeniyle izinli olup terhisini izleyen yarıyıl için kayıt yenilemeyen öğrencinin,
 - l) Tez savunma sınavında başarılı olup, jüri tarafından verilen düzeltmeleri tamamladığına dair danışman onayı ile birlikte tezini bu Yönetmelikte belirtilen süre içinde Enstitüye teslim etmeyen öğrencinin,
 - m) Kendi isteği ile kaydını sildirmek için dilekçe ile Enstitüye başvuran öğrencinin.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Tezli/Sanat Eseri Raporlu Yüksek Lisans Programı****Amaç ve kapsam**

MADDE 20 – (1) Tezli/sanat eseri raporlu yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel/sanatsal bir alanda araştırma yapma, bilgiye erişme, değerlendirme, yorumlama, sonuç elde etme, yazılı ve sözlü sunum yeteneğini bilimsel etik çerçevesinde kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisizdir.

Tezli/sanat eseri raporlu yüksek lisans süresi

MADDE 21 – (1) Tezli/sanat eseri raporlu yüksek lisans programının süresi dört yarıyıldır. Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin tümünü yerine getiren öğrenciler en erken üçüncü yarıyılın sonunda mezun olabilir.

(2) Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile tamamlayan, ancak tez çalışmasını dördüncü yarıyılın sonuna kadar tamamlayamadığı için tez savunma sınavına giremeyen öğrenciye, danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Ek süre önerisi, en geç yukarıda belirtilen dördüncü yarıyıla ait akademik takvimdeki yarıyıl sonu tarihine kadar yapılır. Ek süre önerisi en fazla bir kez yapılır.

Ders kaydı ve tez/sanat eseri raporu danışmanı atanması

MADDE 22 – (1) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve derse kayıt işlemleri, tez/sanat eseri raporu danışmanı tarafından yürütülür ve ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile kesinlik kazanır.

(2) Öğrencinin alacağı dersler, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden de seçilebilir; ancak bu derslerden en çok ikisi, 6 krediyi aşmamak kaydıyla, danışmanın önerisi ile krediden sayılır.

(3) Danışmanın önerisi ve anabilim/anasanat dalının onayı ile öğrenci, enstitülerin diğer anabilim/anasanat dallarından veya ayrıca Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilir. Bu derslerin kredilerinin toplamı zorunlu kredinin %50'sini geçemez.

(4) Danışman ve eş danışmanlar öğretim üyeleri arasından seçilir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile doktoralı öğretim görevlileri de danışman olarak atanabilir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı; kesin kayıt yaptıran her öğrenci için, öğrencinin yazılı başvurusu da dikkate alınarak, ders kayıt başlangıç tarihinden en geç bir hafta önce danışman önerilerini Enstitüye bildirir. Danışman atanması ders kayıt dönemi başlamadan önce Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir. Danışmanın başka bir yükseköğretim kurumundan önerilmesi durumunda, önerilen öğretim elemanının son beş yıla ait yayın listesini de içeren akademik özgeçmiş yazılı olarak Enstitüye iletilir.

(5) Tez/sanat eseri raporu konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşen ve çalışma konusu niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, uzmanlık alanı tez/sanat eseri raporu konusu veya yöntemi ile ilgili olan ve bu alanda çalışmaları bulunan bir eş danışman atanabilir. Danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının eş danışman atanmasına ilişkin gerekçeli önerileri, Enstitüye iletilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile eş danışman atanır. Eş danışman başka bir yükseköğretim kurumundan da önerilebilir.

(6) Tez/sanat eseri raporu konusu, öğrencinin kesin kayıt yaptırdığı ilk yarıyılın sonuna kadar danışman ve anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından Enstitüye önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(7) Öğretim üyelerinin ve doktoralı öğretim görevlilerinin atanabileceği en fazla danışmanlık sayısı ve danışmanlık yapabilme koşulları Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

(8) Danışmanı atanan öğrenci, danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine de kayıt yaptırmış sayılır.

(9) Danışman değişikliği, tez/sanat eseri raporu konusu belirlenene kadar, öğrencinin ve/veya danışmanın gerekçeli başvurusu üzerine danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir. Tez/sanat eseri raporu konusu belirlendikten sonra, öğrencinin ve danışmanın ortak kararıyla veya danışmanın vefatı durumunda yeni bir danışman atanır. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da alınır. Tez/sanat eseri raporu konusu belirlendikten sonraki danışman değişikliğinde tez/sanat eseri raporu konusu ile ilgili karar, atanan danışmanın görüşü, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın vefatı dışındaki nedenlerle gerçekleşen danışman değişikliğinde; mevcut tez/sanat eseri raporu konusuna devam edilip edilmeyeceği, tez/sanat eseri raporu konusunu öneren önceki danışmanın onayı dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(10) Öğrenci, danışmanın belirleyeceği bir konuda en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar bir seminer verir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı seminerin konusunu, öğrenci ve danışman adlarını, seminerin yapılacağı yer, tarih ve saati belirleyip seminer tarihinden en geç bir ay önce Enstitüye bildirir ve anabilim/anasanat dalında duyurur. Seminer, izleyicilere açık olarak yapılır. Seminer dersi başarılı veya başarısız olarak tez/sanat eseri raporu danışmanı tarafından değerlendirilir. Seminer dersi değerlendirme formu ve seminer metni seminer tarihini izleyen üç iş günü içinde anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilir.

Yüksek lisans tez/sanat eseri raporunun sonuçlandırılması

MADDE 23 – (1) Yüksek lisans tez/sanat eseri raporu savunma sınavları, Üniversitenin akademik takviminin güz ve bahar yarıyılına ait yarıyıl sonu sınavları bitimine kadar yapılır.

(2) Tezli/sanat eseri raporlu yüksek lisans programına kayıtlı bir öğrenci, Enstitü Kurulu tarafından belirlenen tez/sanat eseri raporu yazım kurallarına uygun biçimde yazdığı ve danışmanın onayladığı tez/sanat eseri raporunu yüksek lisans tez savunma sınavı jürisi önünde sözlü olarak savunur.

(3) Tez/sanat eseri raporu yüksek lisans tez savunma sınavı jürisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile jüri üyelerinin uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak belirlenir. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri Enstitünün başka bir anabilim/anasanat dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere, eş danışman yoksa üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. Yedek jüri üyelerinden birinin de başka bir anabilim/anasanat dalı ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olması gerekir. Yüksek lisans programı bir anabilim dalının bilim dallarından birinde açılmış ise sınav jürisini oluşturan üyelerden en az biri aynı anabilim dalının diğer bilim dalının öğretim üyelerinden seçilebilir. Eş danışmanın var olduğu durumda, eş danışman doğal jüri üyesi olarak kabul edilir ve tez jürisi, en az iki üyesi Enstitünün başka bir anabilim/anasanat dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere toplam beş kişiden oluşur.

(4) Sınav jürisi, söz konusu tez/sanat eseri raporunun kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez/sanat eseri raporu savunma sınavına alır. Danışman, bu bir aylık süreyi ve diğer jüri üyelerinin görüşünü dikkate alarak sınav jürisi ve sınav tarihi önerisini sınavdan en az beş hafta önce anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bildirir. Sınav jürisi ve tarihi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez/sanat eseri raporu savunma sınavı, sözlü sunum ve soru-cevap bölümünden oluşur. Sanat eseri raporu sunan öğrenciler ayrıca jüriye raporunu destekleyen çalışmalarından oluşan bir sergi sunarlar. Tez sanat eseri raporu savunma sınavının ve serginin yapılacağı yer ve tarihler, anabilim/anasanat dalı tarafından en az iki hafta önce duyurulur ve sınav izleyicilere açık olup öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(5) Tez/sanat eseri raporu savunma sınavının tamamlanmasından sonra, jüri kapalı oturumda salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu kararla ilgili sınav jüri tutanağı, kişisel raporlar ve sınav soruları, sınavı izleyen üç iş günü içinde anabilim/anasanat dalı başkanlığınca Enstitüye bildirilir. Tez/sanat eseri raporu hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gereğini yaparak tez/sanat eseri raporunu aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu durumda öğrenci, ilgili yarıyıl için kayıt yaptırmak zorundadır.

(6) Jüri ve/veya öğrencinin mazereti nedeniyle tez/sanat eseri raporu savunma sınavı belirlenen tarihte yapılmadığında bu durum, danışman ve/veya anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından bir tutanak ile tespit edilir ve varsa belgeleri ile birlikte üç iş günü içinde Enstitüye bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulu danışman önerisini de dikkate alarak yeni bir sınav tarihi belirler.

(7) Tez/sanat eseri raporu savunma sınavı eksik üye ile yapılmaz.

Yüksek lisans diploması

MADDE 24 – (1) Sınavda başarılı olan öğrenci, Enstitü Kurulunca belirlenen tez/sanat eseri raporu yazım kurallarına göre yazılmış ve Enstitü tarafından belirlenmiş sayıda ciltlenmiş yüksek lisans tezini ve tezin

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen formata uygun iki elektronik kopyasını, sınava giriş tarihinden itibaren bir ay içinde danışmanın onayı ile Enstitüye teslim eder. Teslim edilen her bir tez/sanat eseri raporunun onay sayfasında jüri üyelerinin orijinal imzası bulunur. Bir ay içinde tez/sanat eseri raporunu teslim etmeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçe ile Enstitüye başvurarak en çok bir ay süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tez/sanat eseri raporunu teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Enstitü Yönetim Kurulunda mezuniyetine karar verilen öğrenciye yüksek lisans diploması verilir. Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin tamamladığı Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezsiz/Sanat Eseri Raporsuz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 25 – (1) Tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Bu program toplam 30 krediden az olmamak koşulu ile en az on adet ders ve dönem projesi dersi ile yeterlik sınavından oluşur. Tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans programı birinci ve ikinci öğretimde uygulanabilir.

Danışman atanması

MADDE 26 – (1) Tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans programında her öğrenci için ders seçimi ve dönem projesinin yürütülmesi için ders seçimine kadar öğretim üyeleri arasından bir danışman atanır. Anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile doktoralı öğretim görevlileri de danışman olarak atanabilir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı kesin kayıt yaptıran her öğrenci için, öğrencinin de yazılı görüşünü alarak, ders kayıt başlangıç tarihinden en geç bir hafta önce danışman önerilerini Enstitüye bildirir. Danışman atanması ders kayıt dönemi başlamadan önce Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir. Danışmanın başka bir yükseköğretim kurumundan önerilmesi durumunda, önerilen öğretim elemanının son beş yıla ait yayın listesini de içeren akademik özgeçmiş yazılı olarak Enstitüye iletilir.

Dersler ve süre

MADDE 27 – (1) Tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır.

(2) Dört yarıyıllık süreyi dolduran, ancak derslerini ve/veya dönem projesini tamamlayamadığı için başarısız olan bir öğrenciye; danışmanın önerisi, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Bu ek süre sonunda da mezun olmayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Öğrenim süresi içinde iki yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin tümünü yerine getiren öğrenciler en erken üçüncü yarıyılın sonunda mezun olabilirler.

(5) Dönem projesi dersi kredisiz olup danışman tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesi dersine ilgili yarıyıldaki kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı raporunu teslim etmek zorundadır. Dönem projesi dersinden iki kez başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Öğrenci, danışmanın önerisi ve anabilim/anasanat dalının onayı ile Enstitülerin diğer anabilim/anasanat dallarından veya Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilir. Bu derslerin kredilerinin toplamı zorunlu kredinin %50'sini geçemez.

Yeterlik sınavı

MADDE 28 – (1) Öğrenci, tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans programı süresince aldığı derslerle ilgili bilgi düzeyinin ölçülmesi amacıyla, jüri tarafından yapılacak yeterlik sınavına tabi tutulur.

(2) Yeterlik sınavı jürisi, ilgili Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı, en az biri yükseköğretim kurumu içindeki başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç kişiden oluşur. Yedek üyeler ise biri başka anabilim dalından ya da başka bir yüksek öğretim kurumundan olmak üzere iki kişiden oluşur. Tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans programı bir anabilim dalının bilim dallarından birinde açılmış ise sınav jürisini oluşturan üyelerden en az biri aynı anabilim dalının diğer bilim dalının öğretim üyelerinden seçilebilir.

(3) Yeterlik sınavı, öğrencinin derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlamasından sonra en geç üç ay içinde sözlü olarak yapılır. Jüri salt çoğunlukla başarılı ya da başarısız kararı alır ve bir tutanakla Enstitüye bildirir. Öğrencinin başarısız olması halinde, üç ay içinde yeterlik sınavı tekrarlanır. Bu sınavda da başarılı olmayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans diploması

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen süreler içinde kredili derslerini, dönem projesi dersini ve yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin tamamladığı Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 30 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve

derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora programı; yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak üzere en az yedi adet ders, yeterlik sınavı ve tez çalışmasından oluşur. Bu program; lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 42 krediden az olmamak koşuluyla en az ondört adet ders, bir seminer dersi, yeterlik sınavı ve tez çalışmasından oluşur.

(3) Doktora programları, yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programlar Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre uygulanır.

Doktora süresi

MADDE 31 – (1) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için on yarıyıldır.

(2) Tez önerisi savunma sınavında başarılı olan öğrenciler, en az üç yarıyılını tez süresinde tamamlamak koşulu ile yukarıda belirtilen sürelerden önce de mezun olabilir.

(3) Doktora programı derslerini tamamlama süresi, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en çok dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en çok altı yarıyıldır.

(4) Kredili derslerini başarı ile bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını sekiz, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez savunma sınavına giremeyen bir öğrenciye; danışmanın ve ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir. Ek süre önerisi, en geç yukarıda belirtilen sekizinci veya onuncu yarıyıla ait akademik takvimdeki yarıyıl sonu tarihine kadar yapılır. Bu ek süre sonunda da mezun olamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Dersler ve tez danışmanı atanması

MADDE 32 – (1) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri, tez danışmanı tarafından yürütülür. Ders kayıtları, danışman ve ilgili anabilim dalı başkanının onayı ile kesinlik kazanır.

(2) Danışman ve eş danışmanlar doçent ve profesörler arasından veya en az bir lisansüstü tezi veya tıpta uzmanlık tezi tamamlamış olan yardımcı doçentler arasından seçilir. Ancak, anabilim dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile en az iki yüksek lisans tezi tamamlamış olan doktoralı öğretim görevlileri de danışman olarak atanabilir. Anabilim dalı başkanlığı, her öğrenci için öğrencinin de yazılı başvurusunu alarak, tez danışmanını ders kayıt tarihinden önce Enstitüye önerir.

(3) Tez/sanatta yeterlik eseri konusu, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşen ve çalışma konusu niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, uzmanlık alanı tez konusu veya yöntemi ile ilgili olan ve bu alanda çalışmaları bulunan bir eş danışman atanabilir. Danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının eş danışman atanmasına ilişkin gerekçeli önerileri Enstitüye iletilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile eş danışman atanır. Eş danışman başka bir yükseköğretim kurumundan da önerilebilir.

(4) Danışman değişikliği; öğrencinin ve/veya danışmanın gerekçeli başvurusu, danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir. Danışman değişikliğinde öğrencinin görüşü ve önerilen danışmanın onayı gerekir. Danışman değişikliği önerisi, öğrencinin tez önerisi savunmasında başarılı olmasından sonra ise, tez konusunun değiştirilmesi ile ilgili karar; önceki danışmanın gerekçeli görüşü esas alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın vefatı durumunda ise tez konusunun değiştirilmesi ile ilgili karar; öğrencinin, önerilen danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez konusu değişikliği durumunda, danışmanın ve anabilim dalı başkanının önerisi ile en geç bir ay içinde yeni bir tez izleme komitesi oluşturulur ve danışman değişikliğinden itibaren en geç altı ay içinde tez önerisi savunması yeniden yapılır. Danışman değişikliği ve tez konusu değiştirilmesi nedeni ile tez önerisi savunmasının yeniden yapılması durumlarında geçen süre, doktora süresine dahildir ve bunun için ilave süre verilmez.

(5) Doktora programındaki öğrenciler danışman ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile lisans dersleri alabilir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bu dersler ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla en çok iki dersi lisans derslerinden seçebilir ve bu dersleri ders yüküne ve doktora kredisine saydırabilir.

(6) Doktora programına kayıtlı öğrenciler; danışman ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kayıtlı olduğu Enstitünün diğer anabilim dallarından, Üniversitenin ve diğer yüksek öğretim kurumlarının enstitülerinden de ders alabilir. Anabilim dallarının bu derslere ilişkin önerilerinin ders kayıt tarihi başlangıcından önce Enstitüye iletilmesi gerekir. Bu derslerin kredilerinin toplamı, kayıtlı olunan programdaki zorunlu kredinin %50'sini geçemez.

(7) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci, danışmanın belirleyeceği bir konuda en geç yeterlik sınavına girinceye kadar bir seminer verir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı; seminerin konusunu, öğrenci ve danışman adlarını, seminerin yapılacağı yer, tarih ve saati belirleyip seminer tarihinden en geç bir ay önce Enstitüye bildirir ve anabilim/anasanat dalında duyurur. Seminer, izleyicilere açık olarak yapılır. Seminer dersi başarılı veya başarısız olarak tez danışmanı tarafından değerlendirilir. Seminer dersi değerlendirme formu ve seminer metni seminer tarihini izleyen üç iş günü içinde anabilim/anasanat başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 33 – (1) Doktora yeterlik sınavının amacı; öğrencinin bilim alanındaki temel konular ve doktora

çalışması ile ilgili konularda kapsamlı bilgi ve beceri ile sentez ve yaratıcılık gücüne sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavı Nisan ve Ekim aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(2) Yüksek lisans derecesi ile kayıt yaptıran doktora öğrencileri, en geç beşinci yarıyıl sonuna kadar; lisans derecesi ile kayıt yaptıran doktora öğrencileri ise en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar doktora yeterlik sınavına girmek zorundadır. Kredilerini tamamlayan ve diğer koşulları da yerine getiren öğrenciler, belirtilen süreler öncesinde de doktora yeterlik sınavına alınabilir. Doktora yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci, bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava girer ve bu arada geçen süre doktora süresinden sayılır.

(3) Yeterlik sınavları, anabilim dalı akademik kurullarınca belirlenen, anabilim dalı başkanlıkları tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesinin görev süresi üç yıl olup komite üyeleri bir sonraki dönemde tekrar görevlendirilebilir. Belirtilen süreler içinde, öğretim üyesinin komite üyeliğinden ayrılmak istemesi veya anabilim dalından ayrılması durumunda yeterlik komitesinde değişiklik yapılabilir.

(4) Doktora yeterlik komitesi tarafından, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla önerilen doktora yeterlik sınav jürisi, birisi danışman olmak üzere üç ya da beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Asil üyelerden ve yedek üyelerden en az birinin başka yükseköğretim kurumundan olması gerekir. Doktora yeterlik komitesi tarafından önerilen doktora yeterlik sınav jürisi, anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Enstitüye iletilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır.

(5) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 üzerinden en az 75 puan alması gerekir. Doktora yeterlik komitesi, sınav jürisinin öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumu hakkındaki değerlendirme ve varsa önerilerini içeren sonucu, yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Enstitüye tutanakla bildirir. Sonuç Enstitü tarafından ilan edilir.

(6) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 34 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, tez danışmanı ve biri ilgili anabilim dalı içinden ve diğeri öncelikli olarak bir başka yüksek öğretim kurumundan veya enstitüye bağlı başka bir anabilim dalından olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Doktora programı bir anabilim dalının bilim dallarından birinde açılmış ise tez izleme komitesi üyelerinden en az biri aynı anabilim dalının diğer bilim dalının öğretim üyelerinden seçilebilir. Tez izleme komitesi üyelerinin uzmanlık alanlarının tez konusu ile uyumlu olması ve özellikle disiplinler arası tez çalışmalarında ilgili disiplinlerin öğretim üyelerinin görev alması gerekir. Eş danışman isterse komite üyesi olarak görev almadan toplantılara izleyici olarak katılabilir. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 35 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez yazım kurallarına göre hazırlayacağı raporunu, sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine sunar.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Anabilim dalı başkanlığı tez izleme komitesinin kararını tez önerisi savunmasını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirir. Tez konusu, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi oluşturulabilir. Aynı danışman ve tez konusuyla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ya da tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Bu savunmada da tez önerisi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışmaların planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Karar ve rapor, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından toplantıyı izleyen üç iş günü içinde tutanakla Enstitüye bildirilir.

(5) Geçerli bir mazeret nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen tarihte toplanamayan tez izleme komitesi için durum, bir tutanak ile tespit edilerek anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir. Enstitü Müdürlüğünün görüşü alınarak bu tarihi izleyen onbeş gün içinde yapılmak üzere yeni bir tarih belirlenir.

(6) Tez çalışması raporunu, süresi içinde sunmayan öğrenci o dönem için başarısız sayılır.

(7) Tez izleme komitesi toplantıları eksik üye ile yapılmaz.

(8) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 36 – (1) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora tez savunma sınavları, Üniversitenin akademik takviminin güz ve bahar yarıyılına ait yarıyıl sonu sınavları bitimine kadar yapılır.

(3) Öğrenci, Enstitü Kurulu tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazdığı ve tez yazım kontrol listesine göre danışman ve Enstitü tarafından onaylanan tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(4) Tez savunma sınav jürisi; danışman önerisi, anabilim dalı başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Jüri, üçü tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak en az biri başka bir yüksek öğretim kurumundan olmak üzere beş asil ile biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üyeden oluşur. Doktora programı bir anabilim dalının bilim dallarından birinde açılmış ise tez savunma sınavı jüri üyelerinden en az biri, aynı anabilim dalının diğer bilim dalının öğretim üyelerinden seçilebilir. Eş danışmanın var olduğu durumda, eş danışman doğal jüri üyesi olarak kabul edilir ve tez jürisi, en az iki üyesi Enstitünün başka bir anabilim/anasanat dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(5) Mazeretleri nedeniyle tez savunma sınavına katılmayacak olan üyelerin, katılmama gerekçelerini tezi teslim aldıkları tarihten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak Enstitüye bildirmeleri gerekir. Geçerli bir mazeret nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen tarihler arasında yapılamayan tez savunma sınavı için durum, bir tutanak ile tespit edilerek anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir. Enstitü Müdürlüğünün görüşü alınarak bildirim tarihini izleyen onbeş gün içinde yapılmak üzere yeni bir tez savunma sınav tarihi belirlenir.

(6) Tez savunma sınavı, eksik jüri üyesi ile yapılamaz. Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan asil üye/üyeler yerine yedek üye/üyeler katılır. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

(7) Tez savunma sınav jürisi, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Danışman, bu bir aylık süreyi ve diğer jüri üyelerinin görüşünü dikkate alarak sınav jürisi ve sınav tarihi önerisini sınavdan en az beş hafta önce anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bildirir. Sınav jürisi ve sınav tarihi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez savunma sınavının yapılacağı yer ve tarih, anabilim dalı başkanlığına bildirildiği tarihten itibaren en geç üç gün içinde anabilim dalı başkanlığı tarafından duyurulur.

(8) Tez savunma sınavı, sözlü sunum ve soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav izleyicilere açık olup öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(9) Sözlü sunum ve soru-cevap bölümlerinden sonra sınav jürisi; izleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Anabilim dalı başkanlığı, sınavı izleyen üç iş günü içinde sınav sonucunu; sınav jüri tutanağı, kişisel raporlar ve sınav soruları ile birlikte Enstitüye tutanakla bildirir. Tez hakkında düzeltme kararı verildiğinde, öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu durumda öğrenci, düzeltme için verilen süre içindeki yarıyıllara kayıt yaptırmak zorundadır.

Doktora diploması

MADDE 37 – (1) Tez sınavında başarılı olan öğrenci, Enstitü Kurulunca belirlenen tez yazım kurallarına göre yazılmış ve ciltlenmiş on adet çoğaltılmış doktora tezini ve tezin Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen formata uygun iki elektronik kopyasını sınava giriş tarihinden itibaren bir ay içinde tez danışmanının ve anabilim dalı başkanlığının onayı ile Enstitüye teslim eder. Teslim edilen tezlerde tez onay sayfasında tüm jüri üyelerinin imzasının bulunması gerekir. Bir ay içinde tezini teslim etmeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne başvurarak en çok bir ay süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Mezuniyetine Enstitü Yönetim Kurulunda karar verilen öğrenciye doktora diploması verilir. Doktora diploması üzerinde öğrencinin tamamladığı Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 38 – (1) Sanatta yeterlik programının amacı; öğrenciye alanında gerekli bilgi birikimini kazandırmak için imkan sağlamak, bağımsız araştırma yapmak, sanatsal bulgu ve olayları geniş ve derinlemesine bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapmak ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli yeteneği kazandırmak ya da özgün ve üst düzeyde bir yaratıcılık ve uygulama sergilemeye yönelik bir sanat eseri yaratmasını sağlamaktır.

(2) Sanatta yeterlik programı, enstitüde yürütülen programlardan birinde ve/veya Üniversite içinde ya da yurtiçi/yurtdışı diğer yükseköğretim kurumlarıyla ortaklaşa düzenlenmiş programlar şeklinde de yürütülebilir.

(3) Sanatta yeterlik programı; ders, yeterlik sınavı, tez/sanatta yeterlik eseri ve metni önerisi, tez çalışması/sanatta yeterlik eseri ve metni çalışması, tez/sanatta yeterlik eseri ve metni savunma sınavından oluşur.

(4) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, yedi dersten az olmamak koşuluyla toplam en az 21 kredi; lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, ondört dersten az olmamak koşuluyla en az

42 kredi değerindeki ders yükünü öngörülen süreler içerisinde başarıyla tamamlamak zorundadır.

(5) Sanatta yeterlik öğrencisinin alacağı lisans dersleri, sanatta yeterlik ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

Sanatta yeterlik süresi

MADDE 39 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en az altı, en fazla sekiz yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için en az sekiz, en fazla on yarıyıldır.

Dersler ve tez danışmanı atanması

MADDE 40 – (1) Derslerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez/sanatta yeterlik eseri ve metni önerisi kabul edilen öğrenci, tez/sanatta yeterlik eseri ve metni izleme komitesi denetiminde bir tez/sanatta yeterlik eseri ve metni hazırlamak ve tez/sanatta yeterlik eseri ve metni çalışması savunma sınavına girmek zorundadır.

(2) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilip sekizinci yarıyılın sonuna kadar; lisans derecesi ile kabul edilip onuncu yarıyılın sonuna kadar tez çalışmasını/sanatta yeterlik eseri ve metni çalışmasını tamamlayamadığı için tez/sanatta yeterlik eseri ve metni çalışması savunma sınavına giremeyen öğrenciye, ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla tezini/sanatta yeterlik eseri ve metnini jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

Ön yeterlik sınavı

MADDE 41 – (1) Ön yeterlik sınavı; öğrencinin sanat alanında temel konular ve tez/ sanatta yeterlik eseri ve metni altyapısıyla ilgili konularda kapsamlı bilgi ve beceri ile sentez ve yaratıcılık gücüne sahip olup olmadığının sınanması amacıyla yapılır. Ön yeterlik sınavları Haziran ve Ocak aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır. Derslerini başarı ile tamamlayan öğrenci takip eden ilk sınav döneminde ön yeterlik sınavına alınır.

(2) Ön yeterlik sınavı, ana sanat dalı akademik kurulunca belirlenip anasanat dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan öğretim üyelerinden oluşan beş kişilik yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla jüriler kurulmasını önerilebilir.

(3) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, programa kaydolduğu tarihten itibaren en geç beşinci yarıyılın; lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar ön yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen süreler sonunda ön yeterlik sınavına mazeretsiz olarak girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Ön yeterlik sınavı, anasanat dalı akademik kurulunca belirlenip anasanat dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca atanan beş kişilik ön yeterlik sınav jürisi tarafından yapılır. Jüri, biri tez danışmanı ve en az biri başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş asil ve en az biri başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

(5) Ön yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Ön yeterlik sınavı jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı ya da başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Gerekçeli ve yazılı bu karar, anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç işgünü içinde ilgili tutanakla birlikte Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

(6) Ön yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez/sanatta yeterlik eseri ve metni izleme komitesi

MADDE 42 – (1) Ön yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, bir ay içinde, anasanat dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca atanan tez/sanatta yeterlik eseri ve metni izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez/sanatta yeterlik eseri ve metni izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez/sanatta yeterlik eseri ve metni danışmanından başka, biri ilgili ana sanat dalı içinden, diğeri farklı bir anasanat dalından olmak üzere birer üye yer alır. Eş danışman ve başka üniversitelerle birlikte yürütülen programlarda, diğer üniversiteden atanan danışman, komite toplantılarına katılabilir.

(3) Yurtdışındaki üniversitelerle birlikte yürütülen programlar ya da tez/sanatta yeterlik eseri ve metni çalışmasını yurtdışında yapmak üzere izin verilen öğrenciler için, danışmanı ya da gönderildikleri kurum içinden atanan eş danışmanı tarafından, tez/sanatta yeterlik eseri ve metni izleme komitesi raporuna esas teşkil edecek bir rapor komite toplantılarından önce anasanat dalı başkanlıklarına iletilir. Teslim edilen bu raporun komiteye gönderilmesinden anasanat dalı başkanlığı sorumludur. Tez/sanatta yeterlik eseri ve metni izleme komitesi, gönderilen raporu değerlendirerek kendi raporuna ekler.

(4) Tez/sanatta yeterlik eseri ve metni izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile komite üyeliklerinde değişiklik yapılabilir.

Tez/sanatta yeterlik eseri ve metni savunma sınavı jürisinin oluşturulması ve toplanması

MADDE 43 – (1) Sanatta yeterlik programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini/sanatta yeterlik eseri ve metnini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Sanatta yeterlik eseri ve metni savunma sınavı jürisi, tarihi ve yeri, ilgili anasanat dalı akademik kurulunun önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Jüri, öğrencinin tez/sanatta yeterlik eseri ve metni izleme

komitesinde bulunan üç öğretim üyesi, asil ve yedek üyelere en az biri başka bir üniversiteden olmak üzere beş asil, iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

Tez/sanatta yeterlik eseri ve metni savunma sınavı

MADDE 44 – (1) Jüri; tez/sanatta yeterlik eseri ve metnin birer basılı örneğinin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi savunma sınavına alır. Tez/sanatta yeterlik eseri ve metni savunma sınavı; tezin/sanatta yeterlik eseri orijinallerinin sergi kapsamında sunumu ve metnin sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Savunma sınavı adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Sergi mekanı ve savunma sınavının yeri ile tarihi en az onbeş gün önceden ana sanat dalı başkanlığınca ilan edilir. Savunma sınavı ve sergi izleyicilere açık olup, öğrenciyi yalnız jüri üyeleri soru sorabilir. Sergi sunumu ve soru-cevap bölümlerinden sonra sınav jürisi, izleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Anasanat dalı başkanlığı, sınavı izleyen üç iş günü içinde sınav sonucunu, sınav jüri tutanağı, kişisel raporlar ve sınav soruları ile birlikte Enstitüye tutanakla bildirir. Tez/sanatta yeterlik eseri ve metni hakkında düzeltme kararı verildiğinde, öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu sınav sonunda da sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu durumda öğrenci, düzeltme için verilen süre içindeki yarıyıllara kayıt yaptırmak zorundadır.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 45 – (1) Tez/sanatta yeterlik eseri ve metni sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydı ile Enstitünün öngördüğü tez yazım kurallarına uygun yazılmış, ciltlenmiş sanatta yeterlik tezini/sanatta yeterlik eserlerinin fotoğraflarının da birlikte ciltlendiği metnini, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitü Müdürlüğüne teslim eden öğrenci sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır.

(2) Sanatta yeterlik diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 46 – (1) Orta öğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programı, Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen programlardan lisans diploması almış öğrencileri; lisans diploması almış oldukları programla ilgili ortaöğretim alanında öğretmen olarak yetiştirmeyi amaçlar.

Başvuru şartları

MADDE 47 – (1) Orta öğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların ALES'ten en az 55 standart puan almış olmaları gerekir.

Değerlendirme ve öğrenci kabulü

MADDE 48 – (1) Orta öğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında; lisans mezuniyet notuna %25, ALES puanına %75 ağırlık verilir.

(2) Adaylar en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve ilgili ilanda belirtilen kontenjan kadar adaya programa ilave edilir. Adayların puanlarının eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday sıralamada diğerlerinin üstünde yer alır. Kayıt olmaya hak kazanan adayların sıralama listesi Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanır ve Enstitü tarafından ilan edilir.

Kesin kayıt ve öğrenime başlama

MADDE 49 – (1) Ortaöğretim alan öğretmenliği programına kayıt hakkını kazanan öğrenciler, diğer yüksek lisans öğrencileri gibi kayıt koşullarını yerine getirerek ve ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenime katkı payını da ödeyerek Enstitüye kesin kayıtlarını yaptırırlar. Enstitü web sayfasında duyurulan süre içinde kesin kayıt yaptırmayan öğrenciler kayıt haklarını kaybeder ve yerlerine, yedek listede yer alan öğrenciler, sırasıyla ve web sayfası duyurusuyla, kesin kayıt için çağırılır. Bunların da aynı şekilde, verilen süre içinde kesin kayıtlarını yaptırmaları gerekir.

Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programının süresi

MADDE 50 – (1) Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi iki yarıyıldır. Bu iki yarıyıl sonunda programı başarı ile tamamlayamayan öğrenciyeye iki yarıyıl daha ek süre verilir. Ek süre sonunda da başarılı olamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Dersler, sınavlar ve değerlendirme

MADDE 51 – (1) Orta öğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programında verilen dersler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur.

(2) Bir lisansüstü dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama ve/veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

(3) Orta öğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler, her yarıyıl için en fazla aşağıda belirtilen miktarda kredi alabilir. Programın, birinci yarıyılına kayıt yaptıran öğrenci en fazla 17 kredi, ikinci yarıyılına kayıt yaptıran öğrenci en fazla 17 kredi, birinci ve ikinci yarıyıllarda eğitim-öğretimini tamamlayamayan ve sonraki yarıyıllara dersi kalan öğrencilerin bir yarıyıldaki alabilecekleri kredi miktarı en fazla 17 kredidir.

(4) Orta öğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programının toplam kredi miktarı iki yarıyıldaki 34 kredidir. Öğrenci her dersi açıldığı dönemde almak zorundadır.

(5) Bir öğrenci, herhangi bir dersten başarısız olması durumunda 17 krediyi geçmemek koşuluyla, ders açılmışsa, öncelikle başarısız olduğu dönemin derslerini, sonra ise kayıt yaptırdığı dönemin derslerini almak zorundadır.

(6) Orta öğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programında bilimsel hazırlık programı uygulanmaz.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 52 – (1) Orta öğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programını bu Yönetmelikte belirtilen süreler içinde başarı ile tamamlayan öğrencilere orta öğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin tamamladığı Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat

MADDE 53 – (1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebliğat; Enstitüye kayıt yaptırırken bildirdikleri adrese yazılı olarak veya tebliğ evrakı Enstitüde ilan edilmek suretiyle yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren veya adres değişikliğini Enstitüye bildirmeyen öğrencilerin, Enstitüde bulunan mevcut adreslerine tebliğat yapılmış sayılır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 54 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Üniversitelerarası Kurul tarafından çıkarılan ve 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve ilgili Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 55 – (1) 14/8/2000 tarihli ve 24140 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere, bu Yönetmeliğin 55 inci maddesi ile yürürlükten kaldırılan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 56 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 57 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.