BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE
SINAV YÖNERGESİ

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1- Bu yönerge, Balıkesir Üniversitesine bağlı Enstitülerin ilgili kanunlar, Yükseköğretim üst kuruluşlarının çerçeve yönetmelikleri ve kararları doğrultusunda lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretimi, sınavları ve bunlara ilişkin diğer çalışmaları düzenler.

Enstitülerde lisansüstü öğretim, lisans kademesi öğretimine dayalı "yüksek lisans" ve "doktora" öğretimi ile sanat dallarında yapılan "sanatta yeterlik" çalışmaları ve bunların gerektirdiği eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, sanatta beceri kazandırma ve uygulama faaliyetlerinden oluşur.

Bu yönergede Balıkesir Üniversitesi adı "BAÜ" olarak kısaltılmıştır. "Enstitü" terimi ise FEN ve SOSYAL Bilimler Enstitülerini ifade eder. Anabilim Dalı kavramı bu yönergede ana sanat dalını da içermektedir.

KONTENJANLARIN BELİRLENMESİ

MADDE 2- Her yıl Kasım ve Nisan aylarının ikinci yarısında Enstitüler, bünyelerindeki Anabilim Dalı Başkanlıklarına, ilan edilmesi düşünülen lisansüstü öğrenci kontenjanları ile araştırma görevlisi kadrolarını birer yazı ile sorar. Enstitü Anabilim Dalları kendi kurullarında alacakları kararları, en geç Aralık ve Mayıs ayları sonuna kadar (Ek-1) formuna uygun bir şekilde Enstitü Müdürlüğüne bildirirler.

Enstitü Kurulu, Ocak ve Haziran aylarının ilk yarısında kontenjanlarla ilgili son şekli karara bağlar.Bir öğretim üyesi en çok beş yüksek lisans ve üç doktora öğrencisi olmak üzere toplam sekiz öğrenciye tez danışmanı olabilir.

Herhangi bir Anabilim Dalında lisansüstü program açılabilmesi için, giriş sınavında belirlenen alt giriş notunun üstünde not alan öğrenci sayısının beşten fazla olması gerekir. Başarılı öğrenci sayısının beş veya daha az olması halinde, Enstitü Yönetim Kurulu o dalda o yarıyıl için lisansüstü program açmayabilir.

KONTENJANLARIN İLANI

MADDE 3- Enstitü Kurulunca son şekli verilen lisansüstü öğrenci kontenjanları ve kadrolu araştırma görevlisi kadroları Enstitü Müdürlüğünce süresi içinde ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.

Lisansüstü öğretim programı için Rektörlükçe verilecek ilanda; programların adları, alınacak kadrolu ve kadrosuz öğrenci sayıları, son

başvuru tarihi ile sınav tarihi, sınav yeri ve varsa diğer gerekli açıklayıcı bilgiler belirtilir.

KREDİ VE DERS YÜKÜ

MADDE 4- Bir yarıyıllık öğretim süresi içinde haftalık bir saatlik teorik ders 1(bir), üç saatlik seminer 2(iki), üç saatlik uygulama ve problem çözümü 1(bir) kredi saat olarak değerlendirilir.

Bir öğretim üyesine lisansüstü dersleri için bir yarıyılda haftalık en çok altı kredilikders verilir. Dersler en çok üç kredilik olarak düzenlenir.

SINAV ŞEKLİ VE DEĞERLENDİRME

MADDE 5- Lisansüstü eğitim-öğretim programlarındaki tüm sınavların yazılı olarak yapılması esastır. Ancak bu sınavlar ana sanat dallarında yazılı, uygulamalı veya her ikisi birlikte yapılabilir.

Sınavlar 100 (yüz) tam not üzerinden değerlendirilir.

Sınav sonuçları ve belgeleri bir protokol ile sınavı izleyen iki iş günü içinde sınav komisyonunca Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilir.

GİRİŞ KOŞULLARI

MADDE 6- Yüksek lisans giriş sınavına katılabilmek için;

a) Aday öğrencinin en az 60 (altmış) puan başarı notu ile en az dört yıllık Fakülte veya Yüksekokul diplomasına sahip olmak,

b) Bir aday öğrenci mezun olduğu farklı Fakülte veya Yüksekokul ile farklı anabilim dalı lisans diploması ile baş vurduğu takdirde bu adayın program açılan Anabilim Dalında yüksek lisans programını yürütebileceğine dair, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararının olması,

c) Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen koşulları yerine getirmek gerekir.

Aday öğrencilerin kayıt işlemleri ilgili Enstitü tarafından yürütülür.

GİRİŞ SINAVI

MADDE 7- Adayların sınava tabi tutulacağı konuların belirlenmesi, sınav sorularının hazırlanması ve sınav kağıtlarının değerlendirilmesi Enstitü Yönetim Kurulunca seçilen en az üç kişilik sınav komisyonu tarafından yapılır. Sınav sonuçları (EK-2) formuyla Enstitü idaresine bildilir.

Yüksek lisans giriş sınavında en az 65 (altmışbeş) not almak gerekir.

İlan edilmiş kontenjanlar, sınav komisyonu tarafından giriş notunun üzerinde not almış olan öğrencilerin sıralanması suretiyle doldurulur. Eşit not almış birden fazla aday söz konusu olursa sıralamadaki öncelik adayların lisans mezuniyet ortalamasına göre yapılır.

Yüksek lisans giriş sınavını kazanan öğrencilerin aday listeleri ilgili Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

KAYIT

MADDE 8- Yüksek lisans sınavını kazanan adayların kesin kayıtları Enstitü Yönetim Kurulunun belirlediği günlerde yapılır. Sınavı kazanan adaylar süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar. Belirlenen sürede kesin kayıt koşullarını yerine getirmeyen veya kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

Değişik mevzuat hükümlerine tabi olan personel varsa, bunlar da kesin kayıt sırasında kendi kurum amirinden programa devam edebileceğine ilişkin izin belgesi getirmekle yükümlüdür. İzin belgesi getiremeyen adayın kesin kaydı yapılmaz ve bu durumda aday kazanılmış hak iddiasında bulunamaz.

DANIŞMAN TAYİNİ

MADDE 9- Enstitü Müdürlüğü, kesin kayıtlarını yaptırmış öğrenci listelerini ilgili Anabilim Dallarına göndererek her bir öğrenci için danışman öğretim elemanı önerilmesini ister.

İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı Ek-1 B'deki çizelgeya bağlı kalarak danışmanları belirler ve eğitim-öğretim başlamadan önce Enstitüye önerir.

Enstitü Yönetim Kurulu yüksek lisans öğretimine kesin kaydını yaptıran öğrenciye bir danışman tayin edir (Ek-3). Danışman yüksek lisans programında görevlendirilen Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçentler, bunlar bulunmadığı veya sayıca yeterli olmadığı takdirde öğretim görevlisi kadrolarına atanmış doktoralı öğretim elemanları arasından seçilir.

DERSLERİN SEÇİLMESİ

MADDE 10-Her danışman, öğrencinin kabul edilmiş olduğu yüksek lisans programı için Enstitü Kurulu kararı ile belirlenmiş olan dersler arasından alacağı dersleri belirler ve Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitü Müdürlüğüne bildirir.

Bu dersler iki yarıyıla yayılmış olmak koşulu ile en az oniki, en çok otuz kredi değerinde olur.

Enstitüye bağlı Anabilim Dalları fakültelerdeki bölüm işlevine sahiptirler.

Alınacak ders listesinde en çok iki seminer ile öğrencinin tez hazırlayacağı bilim dalı belirtilir (Ek- 4).

Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçte biri, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak koşulu ile lisans derslerinden seçtirilebilir. Ayrıca ders seçimi danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun Kararıyla diğer yüksek öğretim kurumlarında verilmekte olan dersler arasından da yaptırılabilir. Ancak bu dersler öğrencinin o yarıyılda almakta olduğu kredi saatinin yarısını aşamaz.

Her yarıyıl başında öğrencinin alacağı dersler danışmanı tarafından Anabilim Dalı Başkanlığı kanalıyla Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

DERS BAŞARISI

MADDE 11-Yüksek lisans programına alınan dersler birbirini izleyen iki yarıyıl içinde tamamlanır. Ancak sınava girme hakkını elde edemeyen veya sınava girip de 65'ten aşağı not alan öğrenciye en çok iki yarıyıl ek süre tanınır (Ek-5). Bu süre sonunda da başarılı olamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Her derse ilişkin sınav sonuçları, sınav evrakı bir protokol ile Enstitü Müdürlüğü'ne ve öğrencinin danışmanına bildirilir. Danışman her öğrencisi için bir dosya tutar.

TEZ SEÇİMİ

MADDE 12-Öğrencinin derslerini başarıyla tamamlamasından sonra en çok bir ay içerisinde danışmanı Ek-6'daki tez bildirim formunu düzenleyerek Enstitü'ye iletir. Değişiklik önerilmediği ve onaylanmadığı sürece teslim edilen tez ile bildirilen tez konusunun aynı olması gerekir. Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile tezin ismi kesinleşir ve Ek-7 formu ile Anabilim Dalı Başkanlığına danışmana bilgi verilmek üzere bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulunun tez konusunu onaylaması ile öğrencinin tez aşaması başlar.

Öğrenci, danışmanı yönetiminde en çok birbirini izleyen iki yarıyıl içinde deneme ve inceleme niteliğinde bir tez hazırlamak zorundadır. Sanat dallarında tez yerine bir sanat eseri yapılabilir.

En az bir yarıyıl geçmeden tez veya sanat eseri teslim edilemez. Gerekli durumlarda Enstitü Yönetim Kurulu, yüksek lisans öğrenimi toplam altı yarıyılı geçmeyecek şekilde öğrenciye ek süre verebilir.Süre konusunda yarıyıl esastır. Bir yarıyıl kendisini izleyen yarıyılın başlama tarihinden bir gün öncesine kadar olan süreyi kapsar.

Danışman, tez aşamasında Aralık ve Mayıs aylarında birer gelişme raporu (Ek-8) hazırlayarak Anabilim Dalı Başkanlığı kanalıyla Enstitü Müdürlüğüne verir. En son gelişme raporunda tezin yazılmaya başlandığı belirtilir. Tez,"Tez Yazım Kuralları" na göre yazılır. Tezin ciltsiz 5 nüshası danışmanın yazısı ile birlikte Anabilim Dalı başkanlığına teslim edilir. Anasanat dalında yaptırılan uygulamalı anasanat eseri ile ilgili bir metin öğrenci tarafından hazırlanır. Bu metin resim, dia, çizim vb. araçlarla desteklenir. Bu metnin 5 nüshası ile taşınabilir uygulama anasanat eseri Anasanat dalı Başkanlığına teslim edilir.

TEZ SAVUNMASI

MADDE 13-Anabilim Dalı Başkanı biri öğrencinin danışmanı olmak üzere altı kişilik aday jüri üyelerinin isimlerini öğrencinin tezleri ile birlikte Enstitü'ye gönderir.

Enstitü Yönetim Kurulu önerilen bu isimleri de dikkate alarak biri danışman öğretim üyesi olmak üzere üç kişilik jüriyi ve yedeklerini belirler. Enstitü asil ve yedek jüri üyelerine görevlendirme yazılarını, tezleri, Ek-12'yi; Anabilim Dalı Başkanlığına Yönetim Kurulu Kararını, Ek-9'u, Ek-10'u; Danışmana ek-11'i; öğrenciye de Ek-13'ü gönderir.

Anabilim Dalı Başkanlığı jüri üyeleri ile anlaşarak öğrenciyi en geç bir ay içinde sınava çağırır. Sınav gününü, saatini ve yerini Enstitü Müdürlüğü'ne bildirir. Ayrıca sınav ile ilgili tüm görevlendirmeler için Anabilim Dalı Başkanlığı sınavdan en az yedi gün önce Enstitü Müdürlüğü'ne bilgi verir.

Öğrenci 45-90 dakika arasında tezini (veya sanat eserini) sözlü savunur. Sanat eseri taşınamayan bir uygulama ise jüri bu uygulamayı yapıldığı yerde değerlendirilir.

Tezin veya sanat eserinin savunması en az 70 (Yetmiş) not ile değerlendirilerek başarılı bulunması halinde tez raporu, kişisel raporlar, jüri üyelerinin ortak raporu, sınavda sorulan sorular ve ciltlenmiş üç adet tez (veya sanat eseri uygulamalı ise taşınabilen uygulama ve üç adet araştırma metni) Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başarısızlık durumunda ise ek süre istem yazısı ve diğer belgeler Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitü 'ye bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulu öğrenciye bir aydan bir yarıyıla kadar ek süre verebilir.Bu süre içinde öğrenci da ışmanın denetiminde gerekli düzeltmeleri yaparak düzeltilmiş tezini Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitüye teslim eder.

Enstitü mümkünse aynı jüri üyeleri ile öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Bu sınavda da başarısız olunması halinde öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

DİPLOMA

MADDE 14-Başarılı öğrenciye bilim ve sanat alanının özelliğine göre ünvanı belirlenen ve Enstitü Müdürü ile Rektör'ün imzasını taşıyan bir diploma verilir.

DOKTORA

GİRİŞ KOŞULLARI

MADDE 15-Doktora giriş sınavına kabul edilebilmek için aday öğrencide aranan koşullar şunlardır :

a) Doktora yapmak istediği Anabilim Dalından yüksek lisans diploması almış olmak veya sahip olduğu farklı yüksek lisans diploması ile başvurduğu Enstitü Anabilim Dalının doktora programını yürütebileceği hakkında Anabilim Dalı Akademik Kurulunun olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun olumlu kararı bulunmak.

b) Yüksek lisans not ortalaması 100 (Yüz) tam not üzerinden en az 70 (yetmiş) olmak,

c) Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen diğer koşulları yerine getirmek,

Adaylar başvurularında hangi yabancı dilden sınava gireceklerini belirtmek zorundadırlar.

SINAV KOMİSYONU

MADDE 16-Doktora yabancı dil ve bilim sınavı için Enstitü Yönetim Kurulunca en az üçer kişilik sınav komisyonları oluşturulur. Sınav günleri, yeri ve saati Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

YABANCI DİL SINAVI

MADDE 17-Yabancı dil sınavı İngilizce, Fransızca ve Almancı dillerinden birinde yazılmış ve adayın bilim alanı ile ilgili olan ikiyüz kelimelik (yüzde on eksik veya fazlasıyla) bir metnin Türkçe'ye iki saat içinde tercüme edilmesi suretiyle yapılır. Yabancı dilden Türkçe'ye sözlük kullanılabilir. Yabancı dil sınavında başarılı olmak için en az 70 (yetmiş) not almak gerekir.

BİLİM SINAVI

MADDE 18-Yabancı dil sınavında başarılı olan adaylar bilim sınavına alınırlar. Bilim sınavına ilişkin soruların hazırlanması, sınav kağıtlarının değerlendirilmesi ve diğer işlemler bilim sınav komisyonu tarafından yapılır.

Bilim sınavında başarılı olabilmek için en az 75 (yetmişbeş) not almak gerekir.

Sınav komisyonu Ek-2 formuna uygun olarak sınav sonuçlarını Enstitü Müdürlüğüne bildirir.

Sınav notu sıralamasında aynı notu alan adayların sıra belirlemesinde yabancı dil sınav notu esas alınır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar öğrenciye kayıt hakkı verilir. Kontenjan dolduracak sayıda başarılı öğrenci bulunmasa da program açılabilir.

KAYIT

MADDE 19-Doktora sınavını kazanan adayların listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Kazanan adayların kayıtları Enstitü Yönetim Kurulu'nca belirlenen günlerde yapılır. Adaylar kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde Enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

Süresi içinde kesin kayıt yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.Kesin kaydını yaptırmayan veya yaptıramayanların yerine yedek liste ilan edilmez. Çeşitli mevzuat hükümlerine tabi olan personel kayıt sırasında kendi kurum emirlerinden devam için izin belgesi getirmek zorundadırlar. Sözü edilen belgeyi getirmeyenler kayıt haklarını kaybederler.

DANIŞMAN TAYİNİ VE DERS ALMA

MADDE 20-Enstitü, kaydını yaptığı öğrencilerin listesini ilgili Anabilim Dalına bildirir ve danışman önerilmesini ister. İlgili Anabilim Dalı Başkanı Ek-1 B'deki çizelgeye bağlı kalarak öğrenciye danışman önerir.Bu öneri Enstitü Yönetim kurulunda görüşülerek danışman belirlenir. Danışman, doktora programında görevli Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçentler arasından seçilir.

Her yarıyıl başında danışman, Anabilim Dalı Başkanı ile birlikte öğrencinin alacağı dersleri belirler. Öğrenci en az oniki en çok otuzaltı kredilik ders alır. Bu formda en az iki, en çok dört seminer ile tezin yapılacağı Bilim Dalı belirtilir. Danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile öğrencilere başka bir lisansüstü doktora programında ders aldırılabilir. Bu derslerin kredi saati, miktarı, toplam kredi saatinin yüzde ellisini geçemez. Ayrıca, derslerin hangi Üniversiteden alınacağı gösterilir (Ek-4). Enstitü Yönetim Kurulu onaylayınca bu liste kesinlik kazanır.

Doktora programındaki dersler,öğrenci sayısına bakılmaksızın,bu programda belirlenen yarıyılda açılır ve sınavı o yarıyıl sonunda yapılır. Seminer sonucu 100 (yüz) üzerinden değerlendirilerek ders gibi Enstitü'ye bildirilir.

DERS BAŞARISI

MADDE 21-Bir doktora programı için ilgili Enstitü Kurulu Kararı ile belirlenmiş olan ders yükünün birbirini izleyen en çok dört yarıyıl içinde başarı ile tamamlanması gereklidir.

Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersten en az 75 (yetmişbeş) not almış olması gereklidir. Öğrenciye ders programını tamamlaması için üç yarıyıla kadar ek süre verilebilir.

YETERLİK SINAV JÜRİSİ

MADDE 22-Öğrenci, derslerini başarı ile tamamlayınca Anabilim Dalı Başkanı, danışman öğretim üyesi dışında, ikinci BAÜ dışındaki diğer Üniversitelerden, üçü BAÜ öğretim üyelerinden olmak üzere beş kişilik aday jüri üyelerinin isimlerini Enstitü Müdürlüğü'ne önerir. Enstitü Yönetim Kurulu önerilen bu aday üyeleri dikkate alarak en az üç kişilik yeterlik sınav jürisi seçer. Danışman bu jürinin doğal üyesidir.Üyelerden biri BAÜ dışındaki Üniversitelerin öğretim üyelerinden seçilir. Enstitü Yönetim Kurulu en az biri BAÜ dışındaki Üniversitelerin öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üyeyi de belirler. Jüri üyeleri kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren 1 hafta içerisinde varsa geçerli mazeretlerini yazı ile Enstitü Müdürlüğü'ne bildirirler. Mazereti olan üyenin yerine yedeği davet edilir. Bu sınav, öğrencinin derslerinden başarılı olmasından sonra üç ay içinde yapılır.

Anabilim Dalı Başkanlığı öğrencinin danışmanı ve jüri üyeleriyle anlaşıp sınav gününü, saatini ve yerini belirleyerek Enstitüye bildirir. Sınav ve jüri üyeleri ile ilgili her türlü yazışma sınavdan en az yedi gün önce tamamlanır. Yeterlik sınavı ile ilgili olarak Ek-14. 15.16.17 ve 18 formları kullanılır.

YETERLİK SINAVI

MADDE 23-Yeterlik sınavı en az kırkbeş dakika ve en çok doksan dakika olmak üzere sözlü veya yazılı olarak yapılır.

Jüri, doktora öğrencisine, öğrencinin bilim alanındaki konulara hakimiyetini, araştırma yapmaya eğilimini belirleyecek nitelikte genel sorular sorar. Jürinin kararı çoğunlukla alınır ve bir tutanakla Enstitüye bildirilir. Başarısız olma halinde yeterlik sınavı mümkün ise aynı jüri tarafından üç ay içinde tekrarlanır. Başarısızlığın tekrarında öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

TEZ SEÇİMİ

MADDE 24-Yeterlik sınavını en az 75 (yetmişbeş) notla başaran doktora öğrencisinin durumu Enstitü Müdürlüğü'ne bildirilir. Bu form (Ek-18) ile birlikte; ayrı bir yazı ile öğrencinin tez konusu önerilir. Enstitü Yönetim Kurulu yeterlik sınavı sonucunu ve tez konusunu onaylar. Durumu Ek-19 ile Anabilim Dalı Başkanlığı'na bildirir. Yönetim Kurulu'

nun onay tarihinde tez aşamasına geçilmiş olur.

Doktora tezinin,
a) Bilime yenilik getirme,
b) Yeni ve bilimsel yöntem getirme,
c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama,
niteliklerinin en az birisini yerine getirmesi gerekir.

Doktora öğrencisi yeterlik sınavını başarı ile tamamlamadan doktora tezinin savunmasını yapamaz.

Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci, danışmanı yönetiminde en çok birbirini izleyen dört yarıyıl içinde doktora tezini hazırlar. Gerekli hallerde doktora öğretiminin toplam onbir yarıyılda tamamlanacağı esasına göre Enstitü Yönetim Kurulu, Anabilim Dalının gerekli süre istem yazısına istinaden öğrenciye ek süre verebilir.Süre konusunda yarıyıl esastır (Ek-5).

Öğrenci tez aşamasında en az bir seminer verir. Seminer sonucu, Anabilim Dalı Başkanlığınca Enstitü'ye bildirilir. danışman, tez süresince Aralık ve Mayıs aylarında birer gelişme raporu (Ek-8) hazırlayarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitü Müdürlüğü'ne gönderir. En son raporda tezin tamamlandığı ve yazılmaya başlandığı belirtilir.

İki yarıyıl geçmeden tez teslim edilemez. tez tamamlanınca "Tez Yazım Kuralları" dikkate alınarak, çoğaltılır. Öğrenci, danışmanı ile birlikte Anabilim Dalı Başkanına ciltsiz beş nüsha tezi teslim eder.Anabilim Dalı Başkanı, Danışmanı ile birlikte yeterlik sınav jürisi seçiminde olduğu gibi danışman üye dışında beş kişilik aday jüri üyelerini belirler (Madde 22). Anabilim Dalı Başkanı adayın tezlerini de ekleyerek önerilecek jüri üyelerini Enstitüye bildirir.

TEZ SAVUNMA

MADDE 25-Tez (veya sanat eseri) teslim edildikten sonra Enstitü Yönetim Kurulu Madde 22'de olduğu gibi sınav jürisini belirler.Danışman bu jürinin doğal üyesidir. Diğer 2 öğretim üyesinden bir veya ikisi BAÜ dışındaki üniversitelerin öğretim üyelerinden seçilir. Enstitü,jüri üyelerine görevlendirme yazılarını, tezleri, Ek-12'yi; Anabilim Dalı Başkanlığı'na Yönetim Kurulu Kararını, Ek-10'u Ek-20'yi; Danışmana ek-11'i; öğrenciye Ek-13'ü gönderir.

Öğrenci, belirlenen gün ve saatte jüri önünde tezini savunur.Savunmadan sonra jüri üyeleri ile öğrenci arasında soru sorma ve cevap verme zamanı ayrılabilir.Sanat eseri taşınmayan bir uygulama ise jüri uygulamalı sanat eserini yerinde inceler.

Tez (veya sanat eseri) başarılı bulunmuş ise, en az 75(yetmişbeş) not ile değerlendirilir.

Tez raporu, sınavda sorulan sorular, kişisel raporlar, jüri ortak raporu, ciltlenmiş üç adet tez ve tezin geniş bir özeti, bir yazı ile Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir. Tezi (veya sanat eseri) kabul edilmeyen aday bir yıl içinde yeni bir tez (veya sanat eseri) ile veya eski tezini düzelterek müracaat edebilir. Mümkünse aynı jüri yukarıda belirtilen işlemleri yeni veya düzeltilmiş eski tez hakkında yapar. Yeniden red kararı verilmesi halinde öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

DİPLOMA

MADDE 26-Tez veya sanat eseri başarılı bulunan öğrenciye, bilim veya sanat dalının özelliğine göre verilecek ünvanı belirleyen ve Enstitü Müdürü ile Rektörün imzasını taşıyan bir diploma verilir.

ORTAK HÜKÜMLER

MAZERETLER

MADDE 27-Öğrencinin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için, hastalığını BAÜ Mediko Sosyal Merkezinden, bunun mümkün olmadığı zorunlu hallerde tam teşekküllü resmi bir sağlık kurumundan alınacak bir rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Enstitü Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi gerekir. Sağlık mazereti Enstitü Yönetim Kurulu'nca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

Öğrenci, haklı ve geçerli nedenlere dayanan mazeretinin bitiminden bitiminden itibaren en geç üç gün içerisinde durumunu açıklayan dilekçesini ve mazeretini kanıtlayan belgelerini Enstitü Müdürlüğü'ne teslim etmek zorundadır. Kabul edilen mazeretin öğrencinin öğretim süresine etkisi Enstitü Yönetim Kurulu'nca, bu süreye ihtiyaç duyulduğu zaman değerlendirilir.

İZİNLER

MADDE 28-Araştırma görevlisi kadrosuna atanmış lisansüstü öğrencileri hariç olmak üzere, öğrenimine kabul edilebilir bir sebeple ara vermek zorunda bulunan veya eğitim-öğretime katkıda bulunacak üniversite dışı burs, araştırma gibi olanakları sağlayan öğrenciler danışmanın ve Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşünü almak koşuluyla Enstitü Yönetim Kurulundan bir yıla kadar izin isteğinde bulunabilirler.

Gerekli hallerde bu süre Yönetim Kurulu kararı ile uzatılabilir.Ancak kendisine izin verilen öğrencinin bu izni, acil nedenler dışında, karar tarihini takip eden yarıyıldan itibaren başlar. İzin süre-

si sonunda öğrenci Enstitü Yönetim Kurulu'nun olumlu kararı ile kaydını yenileyebilir.

Lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilen ve geçerli mazereti nedeniyle süresi içinde eğitimini tamamlayamayarak geri dönenler Anabilim Dalı Başkanı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun Kararı ile öğrenciliklerine devam edebilirler.

Öğrenciler, askerlik görevleri nedeni ile izinli sayılırlar.

İzin süresi sonunda dönmeyen veya kaydı yenilemeyenlerin öğrencilik statüleri sona erer.

YETKİ

MADDE 29-Enstitü'de öğretim programlarındaki farklılıkların gerektirdiği konular ile bu yönergede yer almayan öğretim ve sınavlara ilişkin diğer konular, Enstitü Kurulu'nun Kararı ve BAÜ Senatosu'nun onayı ile düzenlenir. Ayrıca BAÜ Senatosu uygulamaya ilişkin düzenlemeleri doğrudan yapabilir.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 30-Bu yönerge Balıkesir Üniversitesi Senatosu'nun 24.06.1993 gün ve 93/6 sayılı oturumunda görüşülüp kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 31-Bu yönerge hükümlerini ilgili Enstitü Müdürü yürütür.

Ek-1

Anabilim Dalı'nın Enstitu'ye Kontenjan Bildirme Formu

Konu : Kontenjanlar

..... Enstitusu Mudürlüğü'ne

İLGİ : .....

İlgi yazınızla bildirilmesi istenen kontenjanlar, Akademik Bölüm Kurulumuzun .... günlü toplantısında ele alınmış ve aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

.....

.....A.B.D.Bşk.

Ek - 1A

Düzeyi	T.C. Vatandaşı	Yabancı Uyruklu	Düşunceler
Yuksek Lisans			
Doktora			

Araştırma Görevlisi		
Düzeyi	Derecesi	Düşunceler
Yüksek Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
Doktora		
Doktora		

Ek - 1B

Anabilim dalımızdaki öğretim üyeleri ile halen danışmanlık yaptıkları öğrenci sayıları ve yeni alınacak öğrencilerin olası dağılımı aşağıdaki gibidir.

Öğretim Üyesi	Mevcut Öğrenciler		Yeni Alınacak Öğrenciler	
	Y. Lisans	Doktora	Y. Lisans	Doktora

Ek-2

Yuksek Lisans / Doktora Giris Sınavı Formu

..... Enstitusu

..... Anabilim Dalı

Sınav Tarihi : .....

Sıra No	Ogrencinin Adı Soyadı	Sınav Notu		Sonuç
		Rakamla	Yazıyla	

JURI UYESİ

JURI UYESİ

JURI UYESI

Ek-3

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.30.2.ULU.0.C1.00.00/350/
Konu : Danışmanlık

.....
ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Anabilim Dalınız Doktora / Yüksek Lisans öğrencisi .. ..
'ın Danışmanlığına .... gün ve ... . sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile .....
.. .. atanmıştır.

Durumun öğrenciye ve Danışmanına tebliğini ve gereğini rica ederim.

Müdür

Ek-4

..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

..... ANABİLİM DALI

..... BİLİM DALI

Sayı :

Konu:

Tarih

..... Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne,

Anabilim Dalımız Doktora / Yüksek Lisans öğrencisi ..... 'ın 19.. / 19.. Öğretim yılı, güz / bahar yarıyılında alacağı dersler aşağıda gösterilmiştir.

Bilgilerinize arzederim.

Anabilim Dalı Başkanı

Dersin Kodu, Adı	T + P	Öğretim Düzeyi	Dersi Veren Öğretim Üyesi	Dersin Açıldığı Üniversite
1-		.....	.....	.....
2-		.....	.....	.....
3-		.....	.....	.....
4-		.....	.....	.....

Tezin Yapılacağı Bilim Dalı : .....

Danışman

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ FEN-SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

.....PROGRAMI

Adı		Danışmanı		Fotoğraf
Soyadı				
D. Yeri, Yılı		Enst. Giriş Tarihi		
Ana Adı		Lisans üstü Program		
Baba Adı		Lisans derecesini Aldığı Üniversite		
Medeni Hali		Y. Lisans derecesini Aldığı Üniversite		
Dini		Daimi İkâmetgâhı		
İli, İlçesi				
Mh. veya Köyü		Adresi		
Cilt No.				
Sahife No.		Burs, Kredi veya İş durumu		
Tabiyeti		Disiplin Suçu		
Baba Mesleği		Kimlik Kartı		
Bağlı olduğu As. Şb.si		Enst. Diploma No.		

Askerlik Tecil

Yüksek Lisans Tezi

Doktora Tezi

Yönetim Kurulu Kararları öğrenci ile ilgili karar.

Sonuç : Y. Lisans derecesini aldı ☐

Doktora derecesini aldı ☐

Nakli yapıldı ☐

İlişiği kesildi ☐

YARIYIL	DERSİN		Haf. Ders saati	Ara sınav ortalaması	Yarıyıl sonu sınavı	Bütünleme sınavı	Başarı notu
	Kodu	Adı					
I							

YARIYIL	DERSİN		Haf. Ders saati	Ara sınav ortalaması	Yarıyıl sonu sınavı	Bütünleme sınavı	Başarı notu
	Kodu	Adı					
II							

III							

IV							

Ek-5

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.30.2.ULU.0.CL.00.00-350/
Konu : Ek sure.

.....

ANABİLİM DALI BAŞKANLIGI'NA

İLGİ :

İlgi yazınız Enstitu Yonetim Kurulu'nun ..... gun ve .... sayılı toplantısında goruşulmuştur.

Anabilim Dalınız Yuksek Lisans / Doktora programı ogrencilerinden .... 'e "Lisansustu Ogretim Yonetmeliği'nin ..... maddesi gereğince ..... yarıyıl ek sure verilmesinin uygun olduğuna karar verilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Müdür

Ek-6

..... BILIMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ TESBİT FORMU

Öğrencinin Adı-Soyadı : .....

Anabilim / Bilim Dalı : .....

Tez Düzeyi (Yüksek Lisans/Doktora) : .....

Tezin Konusu : .....

.....

.....

Danışman	Uygundur Anabilim Dalı Başkanı	Uygundur Dekan
.....	.....	.....
.. / .. / 19..	.. / .. / 19..	.. / .. / 19..
(İmza)	(İmza)	(İmza)

Uygundur

Enstitü Müdürü

.....

.. / .. / 19..

.. / .. / 19.. tarihli Yonetim Kurulunca kabul edilmiştir.

Ek-7

T.C.

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

MÜDÜRLÜĞÜ

B.30.2.ULU.0.Cl.00.00.350/

Sayı : XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Konu : Tez Konusu

BALIKESİR

.... ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI'NA

İLGİ : sayı ve tarihli yazınız.

İlgi yazınız Enstitü Yönetim Kurulu'nun ..... sayı ve ..... tarihli toplantısında görüşülmüştür.

Anabilim / Bilim Dalınız Yüksek Lisans öğrencilerinden .....'ın alması gereken kredileri tamamladığı anlaşıldığından "Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği" nin 8. maddesi gereğince "..... .... araştırmalar .....

.....

konulu teze başlamasının uygun olduğuna karar verilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Müdür

Ek-8

..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ..... ANABİLİM DALI

TEZ GELİŞTİRME RAPORU

Öğrenci :

Düzeyi :

Tezin Konusu :

Teze Başlama Tarihi :

Bir Önceki Rap. Tarihi :

Gelişme Raporu Tarihi :

Gelişme Raporu No :

ÖĞRENCİNİN TEZİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMASINDAKİ GELİŞME

.....

Tez Danışmanı

Ek - 9

T.C.

BALIKESİR UNIVERSITESI ... . BILIMLERI ENSTITUSU

YUKSEK LISANS ADAYLARI İÇIN

TEZ RAPORU

Adı ve Soyadı :	Bagli Bulunduğu Bilim Dalı :
Danışman Öğretim Uyesi :	Bagli Bulunduğu Kurum :

Tez Konusu	Verildiği Gün	Başarı Durumu

Danışman

Juri Uyesi Juri Uyesi Juri Uyesi

Not : - 3 nusha doldurulacaktır.

- Juri uyelerinin isimleri altına Universitelerarası Kurul Duzenlemesine uygun olarak bilim dallarını yazmaları rica olunur.

Ek-10

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

B.30.2.ULU.0.01.00.00.350/
Sayı : ~~(Öğr.Işl.)-350/~~ BALIKESİR
Konu : Tez savunma sınavı.

.....

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI'NA

İLGİ :

İlgi yazınız Enstitü Yönetim Kurulu'nun ..... gün ve ..... sayılı toplantısında görüşülmüştür.

Anabilim Dalınız ~~Doktora~~ / Yüksek Lisans öğrencilerinden ..... tezlerini Enstitüye teslim ettiğinden "Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği"nin ..... maddesi gereğince tez savunma sınavını yapmak üzere aşağıda yazılı olan Öğretim Üyeleri seçilmişlerdir.

Asil Üyeler :

-

-

Yedek Üyeler : -

-

13.11.1990 tarih ve 90/3 sayılı Enstitü Kurul kararında belirtilen ilkelere uygun olarak sınavın en geç 1 ay içerisinde yapılıp sonucun 3 gün içinde Anabilim Dalı Başkanlığı'nca Enstitümüze bildirilmesini rica ederim.

Müdür

Ek-11

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : .-(Oğr.Işl.)-350/ BALIKESİR

Konu : Tez Savunma Sınavı

Sayın, ...

Danışmanlığını yapmakta olduğunuz Yüksek Lisans / Doktora öğrencisi .....nın yapılacak olan tez savunma sınav sonucunun, aşağıda yazılı olan belgelerle birlikte Anabilim Dalı Başkanlığınız kanalı ile Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir.

Gereğini rica ederim.

Müdür

GEREKLİ BELGELER

- Kişisel ve ortak raporlar (3'er nüsha)
- Sınavda öğrenciye sorulan sorular (3 nüsha)
- Tez raporu (3 nüsha)

EKİ : Tez Raporu (3 nüsha)

6 Ad 14

Ek-12

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : -(Öğr.İşl.)-350/ BALIKESİR
Konu : Tez Savunma Sınavı

Sayın,

Aşağıda adı soyadı yazılı Lisansüstü öğrencisinin tez savunma sınavını yapmak üzere, Yönetim Kurulumuzca jüri üyeliğine seçilmiş bulunuyorsunuz.

1 ay içerisinde sonuçlandırılması gereken sınavda jürice hazırlanacak ortak rapora esas olmak üzere, tez savunma sınavı toplantısına tez hakkındaki kişisel raporunuzla katılmanızı rica ederim.

.....
Müdür

Öğrenci :
Anabilim Dalı :
Tez Adı (Yüksek Lisans / Doktora) :

Jüri Üyeleri :
Asil Üyeler : -
-
-
Yedek Üyeler : -
-

EKİ : Tez (1 adet)

GAÜ 14

Ek-13

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : -(Oğr.İşl.)-350/ BALIKESİR
Konu : Tez savunma sınavı.

Sayın,

..... gunu yapılan Yonetim Kurulu toplantımızda durumunuz görüşülmüştür. Almanız gereken kredileri tamamlayarak tezlerinizi Enstitüye teslim ettiğiniz anlaşılmıştır. 1 ay içerisinde tez savunma sınavına alınmanıza karar verilmiştir.

Danışmanınızla irtibat kurmanızı rica ederim.

.....
Mudur

6A1

14

Ek-14

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : -(Öğr.İşl.)-350/ BALIKESİR
Konu : Yeterlik sınavı.

Sayın,

..... günü yapılan Yönetim Kurulu toplantımızda durumunuz görüşülmüştür. Yeterlik sınavı için almanız gereken kredileri tamamladığınızdan ve seminerinizi verdiğinizden sınava alınmanıza karar verilmiştir.

Danışmanınızla irtibat kurmanızı rica ederim.

.....
Müdür

5 Ad. 13

Ek-15

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : -(Öğr.İşl.)-350/ BALIKESİR
Konu : Yeterlik sınavı.

Sayın,

Aşağıda adı soyadı yazılı Doktora öğrencisinin yeterlik sınavını yapmak üzere, Yönetim Kurulumuzca jüri üyeliğine seçilmiş bulunuyorsunuz.

Yeterlik sınavının yapılabilmesi için gereğini rica ederim.

.....
Müdür

Öğrenci :
Anabilim Dalı :
Jüri Üyeleri :
Asil Üyeler : -
-
-
Yedek Üyeler : -
-

Ek-16

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : -(Öğr.İşl.)-350/ BALIKESİR
Konu : Yeterlik Sınavı.

Sayın,

Danışmanlığını yapmakta olduğunuz Doktora öğrencisi ..... 'un yapılacak olan yeterlik sınav sonucunun, Anabilim Dalı Başkalığınız kanalı ile Enstitumüze gönderilmesi gerekmektedir.

Gereğini rica ederim.

.....
Müdür

EKI : Tez Raporu (Yeterlilik Sınav. Raporu)

(13)

Ek-17

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : -(Öğr.İşl.)-350/ BALIKESİR
Konu : Yeterlik Sınavı.

.....
ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI'NA

İLGİ :

İlgi yazınız Enstitu Yonetim Kurulu'nun ..... gun ve ..... sayılı toplantısında görüşülmuştur.

Anabilim Dalınız Doktora programı ogrencilerinden ..... alması gereken kredileri tamamladığından ve seminerini verdiğinden yeterlik sınavını yapmak uzere aşağıdaki juri oluşturulmuştur. Sınavın "Lisansustu Oğretim Yonetmeliği"nin 18. ve 19. maddelerinde ve 13.11.1990 tarih. 90/3 sayılı Enstitu Kurul kararında belirtilen ilkelere uygun olarak en geç 1 ay içerisinde yapılıp sonucun 3 gun içinde Anabilim Dalı Başkanlığı'nca Enstitümüze bildirilmesini rica ederim.

.....
Mudur

Asil Üyeler : -
-
-
-

Yedek Üyeler : -

SAJ 13

Ek - 18

T.C.

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ..... BİLİMLERİ ENSTİTUSU

DOKTORA OGRENCISI IÇIN

YETERLİK SINAVI RAPORU

Adı ve Soyadı :		Bağlı Bulunduğu Bilim Dalı :
Verilen Not :		Bağlı Bulunduğu
Yazıyla	Rakamla	Kurum :
		Danışman Oğretim Uyesi :

.. Universitesi / ..... Bilimleri Enstitisu Doktora ogrencisi .....
.....'ın .. / .. / 19.. gunu yapılan Doktora Yeterlik Sınavında yukarıda yazılı not takdir edilerek başarılı olduğunu / olmadığını bildirir sınav raporudur.

.....	.....	.....
Juri Uyesi	Juri Uyesi	Juri Uyesi

.....	.....
Juri Uyesi	Juri Uyesi

Not : - 3 nusha doldurulacaktır.
- Juri uyelerinin isimleri altına Universitelerarası Kurul Duzenlemesine uygun olarak bilim dallarını yazmaları rica olunur.

Ek-19

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
..... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : -(Öğr.İşl.)-350/ BALIKESİR
Konu : Tez konusu.

.....

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI'NA

İLGİ :

İlgi yazınız Enstitü Yönetim Kurulu'nun ..... gün ve ..... sayılı toplantısında görüşülmüştür.

Anabilim Dalınız Doktora öğrencilerinden ..... alması gereken kredileri tamamladığından ve yeterlik sınavında başarılı olduğundan "Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği"nin 20. maddesi gereğince " .....
.....
.....
..... konulu teze başlayabileceğine karar verilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
Müdür

Ek - 20

T.C.

BALIKESİR UNIVERSITESI ..... BILIMLERI ENSTITUSU

DOKTORA ADAYLARI IÇIN

TEZ RAPORU

Adı ve Soyadı :	Bağlı Bulunduğu Bilim Dalı :
Danışman Öğretim Uyesi :	Bağlı Bulunduğu Kurum :

Tez Konusu	Verildiği Gun	Başarı Durumu

Danışman

....

Juri Uyesi Juri Uyesi Juri Uyesi

Not : - 3 nusha doldurulacaktır.

- Juri uyelerinin isimleri altına Universitelerarası Kurul Duzenlemesine uygun olarak bilim dallarını yazmaları rica olunur.

6AJ 14